

2020 CBNU CAMPUS LIFE GUIDE

2020 CBNU 개신인을 위한
대학생활 길라잡이





A Dynamic Future

Through collaboration of the university's community

충북대학교는 4차 산업혁명 등 미래사회가 요구하는 새로운 실무형 인재를 양성하기 위해 산학밀착형 전공교육을 하고 있으며, 미래 핵심역량을 기반으로 한 리버럴아츠 교육을 통하여 자유로운 사유와 통찰력을 가진 창의·융합 인재를 성장시키고 있습니다.



CONTENTS

CBNU 대학생활 길라잡이

· 학사제도	04	· 개신누리(종합정보시스템)	18	· 인재양성원	29
· 신입생 학생증	07	· 건강센터 보건진료원	19	· 공학교육인증	30
· 평생사제제 (지도교수상담)	08	· 건강센터 학생생활상담소	20	· 학생예비군 훈련 및 재학생 입영	31
· 장학금 규정	09	· 맞춤형 취업 프로그램 및 상담	21	· 학내 체육시설	33
· 동아리 활동	11	· 신입생 CBNU RC 교육	22	· R.O.T.C 학생군사교육단	34
· 학교행사	12	· 글쓰기 상담 및 독서 교육(CI교육)	23	· 학생복지시설(소비자생활협동조합)	35
· 학생 상벌규정	12	· 교수학습센터	24	· 셔틀버스 운행	37
· 학교경영자배상책임보험	13	· 신입생 영어 특별과정	25	[부록] 학생 집단활동 운영 매뉴얼	39
· 해드림봉사센터	14	· 외국대학 수학프로그램	26	캠퍼스안내 및 연락처	50
· 도서관 이용	15	· 외국어 교육과정	27		
· 무선랜 소개 및 이용방법	17	· 장애지원센터	27		

• 등 록

가. 정규학기 8개 학기는 수강신청과 등록금 납부해야 함(건축학과 10개 학기)

나. 분할납부 신청

- 대상자: 재학생 중 희망자
- 제외자: 신입생, 편입생, 학자금대출예정자, 장학금수혜자, 초과학기자, 졸업유예자
- 신청기간: 1차 등록금 납부기간 이전(1~2월중, 7~8월중)
- 신청방법: 개신누리(종합정보시스템)를 이용한 신청

다. 등록방법: 고지서납부, 전자금융납부(가상계좌, 인터넷/스마트 뱅킹), 카드납부

• 휴 학

가. 신청시기: 개강 전/후 정해진 신청기간(입대휴학은 제한 없음)

나. 신청방법: 개신누리(종합정보시스템)를 이용한 직접 신청

다. 관련팁

- 신입생은 첫 학기 일반휴학 불가
- 일반휴학은 1년 단위로 최대 4년, 입대휴학은 군복무 기간 동안 가능

• 복 학

가. 신청시기: 개강 전 정해진 기간(매년 1월, 2월, 7월, 8월)

나. 신청방법: 개신누리(종합정보시스템)를 이용한 직접 신청

다. 관련팁

- 2개 학기 미 이수자는 역학기 복학 불가. 다만, 소속학과 허가를 받아 공문 신청 가능
- 제대복학은 전역증(전역일자가 기재된 서류)을 파일 첨부하여 신청
- 전역예정확인서로 개강 전 미리 복학 신청 가능
- 휴학기간 만료전 복학 혹은 연속휴학을 하지 않으면 제적
- 수의대, 약대, 의대는 역학기 이수 불가
- 학과에서 교육과정 운영상 불가피한 경우 역복학 불가

• 자 퇴

가. 신청시기: 수시

나. 신청방법: 지도교수, 학과장 상담 승인 후 퇴학원 작성, 종합서비스센터로 직접 제출

- 보호자, 지도교수, 학과장 날인한 퇴학원, 등록금 환불액 있는 경우 통장사본 함께 제출
- 종합서비스센터 처리 → 재무과 등록금 환불(소요기간 1주일 정도)

다. 관련팁

- 정규학기는 반드시 수강신청과 등록금 납부해야 함. 미이행시 미등록 제적처리 됨

• 수강신청

가. 신청시기: 2월, 8월 정해진 기간(학사일정 및 홈페이지 참고)

나. 신청방법: 개신누리(종합정보시스템) 장바구니를 이용한 직접 신청

- 장바구니: 수강신청 전에 미리 담아두었다가 수강신청기간에 최종 신청

다. 학기당 수강학점

졸업학점	수강신청 학점상한	직전 학기 이수성적의 평점평균이 3.60(A ⁰) 이상인 자의 수강신청
140학점 이하인 경우	18학점	21학점
140학점 이하인 공학교육인증 관련 학과, 간호학과	20학점	21학점
140학점을 초과하는 경우 (졸업학점이 140학점 이하인 사범대학 및 교직과정 이수자 포함)	21학점	24학점

학 과	수강신청 학점 범위
수의예과, 수의학과, 의예과, 의학과	20~22학점
약학과, 제약학과, 소프트웨어학과	22~24학점

- 장학금을 받기 위한 한 학기 최소 수강학점은 12학점 이상. 단, 장학금별 학과별로 상이할 수 있으니 별도 확인 필요

라. 교수-자녀 간 강의수강 관련 유의사항

- 강의를 수강하고자 하는 학생이 교과목 담당교원의 자녀인 경우, 선택 및 교양 교과목의 경우에는 부모의 강의를 가급적 수강하지 않도록 하며, 필수 교과목의 경우에도 분반 구성 시 타 분반 선택하여 수강할 것

• 학점이월제도

가. 직전학기 수강 학점 상한 이하 수강시 다음학기 최대 3학점까지 이월 가능

- 시행내용 : 학기별 수강신청 가능학점(18학점 또는 21학점)보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생한 경우, 3학점 범위 내에서 직후 학기(휴학생의 경우 복학 학기)로 이월하여 최대 24학점(수강가능학점이 18학점인 경우, 21학점)까지 수강신청 가능

나. 관련팁

- 국가장학금 신청희망자는 반드시 12학점 이상 수강 신청해야 함
- 초과수강신청은 수강신청기간내에 초과수강신청확인서를 작성하여 소속학과로 제출
- 계절수업은 7학기 이하로 이수한 휴학생도 수강신청 가능
- 계절수업은 학점당 수업료 별도 납부
- 계절수업: 5월, 11월(학사일정 참고) 최대 6학점까지 신청 가능
- OCU과목: 정규학기 및 계절수업 각각 6학점 수강 가능. 별도 납부 금액 발생

• 시험, 성적, 공결

가. 시험: 정기시험, 임시시험(담당 교원 수시로), 추가 시험(질병 등 부득이 사유로 미응시한 경우)

나. 성적평가: 상대평가원칙

학사운영규정 제87조	제86조의2	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적평가 I 교과목 성적 <ul style="list-style-type: none"> - A등급 : 30% 이하 - A+B등급 : 70% 이하 - C등급 이하는 자율 ○ 성적평가 II 교과목 성적 <ul style="list-style-type: none"> - A등급 : 40% 이하 - B등급 이하는 자율 ○ 성적평가 I · 성적평가 II 예외과목 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교원 재량 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적평가 I <ul style="list-style-type: none"> - 성적평가 II 과목 제외한 전공교과목 및 교양 교과목 ○ 성적평가 II <ul style="list-style-type: none"> - 교직과목 - 외국어로 진행되는 교과목 - 예·체능 실기교과목 - 이론과 분리된 실험실습 및 연습교과목 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적평가 I · 성적평가 II 예외과목 <ul style="list-style-type: none"> - 성적평가 I · 성적평가 II 예외과목 - 사범대학 교육실습(비사범계 학생 포함) 교과목 - 간호학과 간호실습 교과목 - 아동복지학과 보육실습 교과목 - 사회복지현장실습 교과목 - 영양사현장실습 교과목 - 5명 이하 수강 교과목(인문대학은 CORE사업 종료 시까지 3명 이하) - 외국인, 특수교육대상자, 선수과목을 수강하는 대학원생 - 군사학 교과목 - 산업체 재직자 대상 야간과정 교과목 - 군사학 교과목 - 재이수 지정반 및 수준별 운영 강좌 교과목 - 수의대 수의학과(동물병원실습 I · II, 현장실습 I · II) II

- 다. 강의평가: 학기당 2회(중간고사, 기말고사)
 - 개신누리(종합정보시스템) 강의평가에서 실시
 라. 출석미달: 수업일수 3/4에 미달하는 과목은 F 성적부여
 - 공결종류: 학교대표 행사 참가, 교육실습, 교외교육, 병역법으로 소집, 천재지변, 경조사(본인결혼 5일, 부모사망 5일, 조부모/외조부모 2일, 형제자매 사망 1일)
 마. 재이수: C⁺이하 과목만 가능, 최대 성적은 A⁰까지 부여되며 마지막 성적 인정
 바. 유급: 2011학년부터 적용

학 과	유급 및 유급제적 기준	재이수 방법
전학과 (수의학과, 약학과, 제약학과, 의학과, 간호학과 제외)	- 학년말(두 개학기) 평점 평균 성적이 1.6 미만 - 3회 유급시 제적	- C ⁰ 이하 과목을 무효하고, 해당학년 재이수
간호학과	- 학년 말 성적이 2.0 미만 - 3회 유급시 제적	- C ⁰ 이하 교과목을 무효하고, 해당학년 재이수
의예과, 수의예과	- 학년 말 성적이 1.6 미만 - 교양과목 미취득 - 전필과목 미취득 - 2회 유급시 제적 - 수료기준 학점부족	- 취득교과목 모두 무효하고, 해당학년 재이수 - 교양과목 미취득 유급자는 미취득 과목만 재이수 - 전필과목 미취득 유급자는 해당학기 C ⁺ 이하 전필과목 모두 재이수 - 수료기준 학점 부족 유급자는 부족한 학점만 이수
의학과	- 학년 말 성적이 2.0 미만 - F과목이 있는 학기 - 4회 유급시 제적	- C ⁰ 이하 교과목을 재이수 - 재이수 필요없는 학기 휴학
수의학과	- 학년 말 성적이 2.0 미만 - F과목이 있는 학기 - 3회 유급시 제적	- 유급학년 및 유급학기 전과목 재이수 - 재이수 필요없는 학기 휴학
약학과, 제약학과	- 학년 말 성적이 2.0 미만 - 3회 유급시 제적	- 유급 학년 전과목 재이수

- 두 개 학기 사이에 이수된 계절수업이 있는 경우 포함하여 유급 성적 계산

- 사. 한 학기 성적 1.75 미만자: 다음학기 수강신청 15학점 제한 및 학습지원프로그램 수강
 아. 관련팀
 - F성적도 전체 성적에 포함
 - Pass/Fail 과목은 성적계산에 미포함

• 복수(연계)전공(홈페이지/학사정보/교육과정 참조)

- 가. 신청대상: 2학기 이상 이수(예정) 재학생
 나. 신청시기: 1월중, 7월중
 다. 신청방법: 신청서 작성 -> 소속학과 경유 -> 지원학과로 제출
 라. 이수방법
 - 교양은 소속학과 입학년도 영역별 기준대로 이수
 - 소속학과 전공은 입학년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상
 - 복수(연계)전공은 승인년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상

학 과	유급 및 유급제적 기준	재이수 방법
인터넷 발급	https://certi.cbnu.ac.kr - 개신누리(종합정보시스템) 로그인과 동일	무료
방문	종합서비스센터	무료
어디서나민원처리제	가까운 주민자치센터 방문	무료
익일특급 우편발송	개신누리(종합정보시스템) 로그인하여 신청 · 안내된 계좌번호로 우편비용 입금 · 3시 전까지 입금된 신청은 당일 익일특급 발송	무료 우편비용은 납부

• 종합서비스센터

- 가. 비밀번호 초기화: 개신누리(종합정보시스템)에서 직접 초기화
 나. 학적부기재사항정정: 성명, 주민번호 변경시 정정 처리
 다. 국제학생증 발급: 개신누리(종합정보시스템) 국제학생증 배너에서 신청 후 발급
 라. 학생증 재발급: 학내 농협(NH관)에서 공카드 수령 후 종합서비스센터 방문 신청
 마. 장학/취업 추천서 및 자퇴 처리
 바. 종합서비스센터 홈페이지 자료실 학사상담 편람을 통해 학사제도 상세 내용 확인
 사. 홈페이지 주소: http://www.chungbuk.ac.kr/site/f09/main.do
 아. 쏙쏙 학사제도 관련 문의: 본부1층(N10) 종합서비스센터, 전화: 261-3305

CBNU

신입생 학생증

• 발급일자 및 발급대상

- 발급일자: 2020년 3월 초
 ※ 2월 중 공문 시행 및 학교 공지사항 참고
 - 발급대상: 학부, 대학원 신입생

• 신청방법

- NH농협카드 홈페이지(https://card.nonghyup.com)- 카드 →학생증카드 →신청학생정보 입력(학교, 성명, 주민번호, 학번 입력) →약관동의 →고객정보등록(카드연결계좌 선택 시 농협통장이 있는 경우 기본유계좌연결, 농협통장이 없는 경우 농협계좌신규개설로 선택) →신청완료 →신청서 출력 후 서명
 - 서명된 신청서, 신분증 사본, 사진(학번, JPG) 학과로 제출
 - 학과에서 연락 받은 후 수령

• 학생증 기능

- 건물출입
 - 도서관 지정좌석제 및 도서대출
 - 농협 체크카드와 선불교통카드 이용
 ※ 체크카드는 본인 선택

• 목적:

- 입학에서 졸업까지 학업·진로·취업 등 대학생활 전반에 관한 상담지도의 학점화

• 적용대상

- 2011학년도 이후 신입생, 편입생, 재입학생 모두 반드시 이수해야 함(미 이수시 졸업불가능)
- 특성화고졸재직자전형, 계약학과 입학생은 적용 제외

• 교과목 이수

가. 이수방법

- 1) 평생사제제 상담 학생은 평생사제제 지도교수와 총 14회 이상 상담지도를 받는 것을 원칙으로 한다.(한 학기당 2회 상담 권장)

나. 수강신청

- 1) 평생사제제 적용 학생은 졸업(수료) 직전학기에 『진로개발 및 상담』 교과목(담당교수: 학생처장)을 수강한다.
- 2) 졸업(수료) 직전학기에 상담 횟수를 미충족한 학생은 졸업학기에 재수강하여 부족한 상담횟수를 충족시켜야 한다.

다. 학점인정(성적처리)

- 1) 졸업(수료) 직전학기에 상담기준횟수 충족 여부를 확인하여 졸업 인정교과목 『진로개발 및 상담』 1학점을 이수(Pass) 또는 미이수(Fail) 방식으로 평가한다.
- 2) 상담기준횟수를 충족한 휴학생은 성적처리를 하지 않고 복학한 학기로 유예한다.

• 평생사제 연계상담

- 가. 평생사제 연계상담 : 평생사제상담(지도교수상담) 외에 전문적이고 심층적인 상담이 필요한 경우 이를 지원하는 상담기관에 방문하고 상담을 완료한 경우에 한하여 평생사제제 상담실적으로 인정

나. 평생사제 연계상담의 종류

- 1) 취업지원본부의 진로·취업상담
- 2) 학과(조교) 및 학사지원과(종합서비스센터)의 학사상담
- 3) 창업지원단(창업교육센터)의 창업상담
- 4) 창의융합교육본부의 글쓰기 상담

* 상담 결과는 각 부서 담당자가 입력하며 지도교수가 이를 확인 후 승인해야 평생사제상담으로 인정 받을 수 있다.

• 평생사제제 개신누리 이용방법

- 가. 경로 : 개신누리 로그인 (<https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin>) > 학생서비스 > 개신누리재양성 > 평생사제 지도/상담

- 나. 상담 신청: 상담신청 버튼 클릭 후 신청정보를 입력 후 저장하면 지도교수에게 자동으로 이메일 발송 됨
다. 상담 입력: 사전에 상담을 신청한 경우는 상담내용입력 버튼 클릭 후 내용 입력 후 저장하며, 상담을 신청하지 않은 경우는 상담결과신규입력 버튼 클릭 후 상담내용을 입력 저장한다.

- 라. 상담내역 조회: 학생 본인의 상담내역 전체를 조회할 수 있다.

* 2018 평생사제제 가이드북 참고(학생과 홈페이지 자료실 탑재)

* 집단상담 유의사항

- 학생 2인 이상의 집단상담이 필요한 경우 대표 학생이 지도교수님에게 직접 상담 신청 후 진행
- 집단상담은 지도교수님이 직접 입력하므로 학생은 상담입력 불필요

• 평생사제 대체교과목

- 부득이하게 졸업 전 상담횟수를 채울 수 없는 학생에 한하여 대체교과목 『직업과 사회진출』 수강시 평생사제제를 이수한 것으로 본다. 이 경우 교과목 『진로개발 및 상담』 학점은 부여하지 않는다. (교과목 『직업과 사회진출』은 3학년부터 수강 가능)

• 국가장학금

기 준	주요내용
지원 자격	Ⅰ 유형: 대한민국 국적으로 국내대학에 재학중인 소득 8구간(분위) 이하 대학생 중 성적기준 충족자로 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생 Ⅱ 유형: 대한민국 국적으로 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형) 참여대학에 재학 중인 대학생 중 해당 학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생 ※ 소득분위: 사회보장정보시스템을 통해 확인한 가구원 소득, 재산, 금융자산, 부채 등을 반영하여 소득인정액을 산정하여 결정
신청 방법	공고기간에 한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr 에서 직접 신청
성적 기준	신입생 및 편입생: 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 재학생(편입생): 직전학기 12학점 이상 이수자로 백분위 성적(80점(100점 만점 기준) 이상) ※ 장애 대학생의 경우 성적 및 이수 학점 기준 없음(단, 장애인증 사본 또는 장애인 증명서 제출) ※ 기초~차상위는 C학점(70/100점) 이상 적용 1~3분위는 C학점(70점) 경고제 2회까지 적용(성적 70점 이상~80점 미만인 경우, 2회까지만 수혜 가능)
지원 금액	소득구간(분위)별로 해당학기 등록금 필수경비(수업료)를 초과하지 않는 범위 내에서 차등지원 Ⅰ 유형 1) 0~3분위(다자녀): 연간 520만원(등록금 범위내) 2) 4~8분위(다자녀): 연간 450만원(등록금 범위내) 3) 0~3분위: 연간 520만원(등록금 범위내) 4) 4분위: 연간 390만원(등록금 범위내) 5) 5분위~6분위: 연간 368만원(등록금 범위내) 6) 7분위: 연간 120만원(등록금 범위내) 7) 8분위: 연간 67.5만원(등록금 범위내) ※ 2019학년도 2학기 기준이며, 달라질 수 있음(한국장학재단 홈페이지 참고) Ⅱ 유형: 예산범위 내 대학 자체노력계획에 따라 지원
지급 방법	장학금은 대학에서 수령 후 대출상환 또는 학생지급 장학금 지급 순서: 한국장학재단 → 대학 → 학생 우선감면: 등록금고지서에 장학금 감면 처리 후정산: 등록금고지서에 감면 처리되지 않은 학생으로 대출상환 또는 학생지급
유의 사항	·정규학기 초과한 자라도 최대 지원횟수 내에서 지원(ex. 정규학기 8학기: 초과학기 포함 8회까지 지원) ·국가장학금 수혜 후 등록휴학한 자는 복학 첫 학기 지원 불가 ·재학생은 1차 신청이 원칙이며, 재학생 신청기간 미준수자는 구제신청서를 제출하는 경우에 한하여 심사 후 제한적으로 지원(학생별 2회에 한하여 구제회회 부여)
문의처	한국장학재단 콜센터(1599-2000) 및 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr

구분	장학종류	지급내역 및 선발기준(학기별)
성적	특대 장학생	2 ~ 4학년 중 학과(전공) 전체 1등 : A급 + 수확보조금 300,000원
	성적우수 장학생	학과별 선발기준 상이 (성적, 외국어, 전공자격증 소지, 봉사활동, 학과 행사 참여 등) A급, B1급, B2급, C급 (성적 B ⁰ 이상)
복지	희망장학생 (장애등급 1~6급)	A급(성적 B ⁺ 이상) B1급(성적 B ⁰ 평점평균 2.80 이상) B2급(성적 B ⁰ 평점평균 2.60 이상) C급(성적 C ⁺ 이상)
	국가장학금 II 유형	국가장학금 I 유형과 연계
특별	임원	총학생회 A급, B1급, B2급, C급 (성적 C ⁺ 이상)
		단대 학생회 A급, B1급, B2급, C급 (성적 C ⁺ 이상)
	공로	전국규모의 학술·예술·체육대회 입상자(단체일 경우 단체별 3명씩) A급: 1위 (성적 B ⁰ 이상) B1급: 2위 (성적 B ⁰ 이상) B2급: 3위 (성적 B ⁰ 이상)
	외국인	B1급: 한국어능력시험 5급 이상 (성적 A ⁺ 이상) B2급: 한국어능력시험 5급 이상 (성적 A ⁰ 이상) C급: 한국어능력시험 4급 이상 (성적 B ⁺ 이상)
	개신가족	A급: 우리 대학교에 재학 중인 가족(부모·형제·자매)이 3인 이상 (성적 B ⁰ 이상) C급: 우리 대학교에 재학 중인 가족(부모·형제·자매)이 2인 이상 (성적 C ⁺ 이상)
법정 면제	새터민 및 자녀	A급 (성적 C ⁰ 이상)
	국가유공자 중 교육지원 또는 대학수업료 등 면제 대상자	교육지원 또는 대학수업료 등 면제대상자 증명서 상 기재된 장학혜택 범위 내(성적: 자녀는 성적C ⁰ 이상, 본인은 제한 없음)

※ A급(등록금 전액), B1급, B2급, C급(등록금 일부) ※ 최저 이수학점 12학점

※ 복지, 특별, 법정면제 장학생의 경우 공고기간에 따라 학생 직접 신청

• 근로 장학금

- 국가 근로장학생한국장학재단 홈페이지 > 장학금 신청 > 신청서 작성 > 교내·교외기관(부서) 선택 > (학생)신청완료 > (학생과)국가 근로장학생 선발 > (학생) 근로 > (학생과) 익월 10일 장학금 지급
※ 2020학년도 기준 교내근로 시간당 9,000원, 교외근로 시간당 10,500원 학기 중 주당 최대 15시간, 방학 중 주당 최대 20시간
- 봉사장학생(학생과) 인원 배정 및 홈페이지 공고(1학기 선발: 1월 말 ~ 2월 초, 2학기 선발: 7월 말 ~ 8월 초) > (학생) 근로 부서에 신청 > (근로부서) 배정인원에 따라 추천 > (학생)근로 > (학생과) 익월 10일 장학금 지급
※ 2020학년도 기준 시간당 8,590원, 월40시간 근무

• 교외 장학금

- (교외장학재단) 학생추천 요청 > (단과대학·학생과) 대상학생 추천 > (교외장학재단) 선정결과 알림 > (학생과) 장학금 지급

• 한국장학재단 학자금 대출

- 한국장학재단 홈페이지 > 학자금대출신청 > 대출심사(거절사유 확인 및 해소) > 대출승인 > 등록금 납부일정 확인 > 대출금 지급신청 > 대출실행(대출 약정 체결)

• 장학 공지 및 상담

- 학교 홈페이지-학사·장학
- 학생과 홈페이지(<http://www.chungbuk.ac.kr/site/f03/main.do>)-공지사항-장학공지사항

• 동아리 목적

학생 상호간의 공동체 활동을 통한 인간적인 성숙과 정서적 함양을 고취하여 졸업 후 다변화 되어가는 사회에 능동적인 대처능력을 향상시키기 위한 과외활동

• 동아리 현황

2019년 4월 현재 60개 동아리가 등록되어 있으며 각 분야별로 다양한 활동하고 있음

분야별	교양	문화	학술	봉사	체육	종교	계
현황	6개	15개	7개	9개	14개	9개	60개

※ 학생단체(중앙동아리) 등록 현황 : <http://www.chungbuk.ac.kr/site/www/sub.do?key=817>

• 동아리 단체 등록 및 모집

가. 모집: 매년 3월, 9월 초(학기별 1회)

나. 등록요건

- 20명 이상으로 3개 단과대학 이상의 학생이 분포하여야 함
- 지도교수를 위촉하여야 함

다. 등록서류: 단체조직 승인신청서, 지도교수 지도승낙서, 회칙, 회원명부, 사업계획서 및 전년도 사업 실적
라. 대표학생: 품행이 단정하고 학업성적이 C 이상인 자로 징계 및 형사 처분을 받지 아니하고, 계류 중에 있지 아니한 자

동아리 회원의 임무

- 대표: 동아리실 비품관리 및 인계인수, 사용상태 점검, 행사신청서 제출 및 결과 보고, 동아리 회원관리
- 회원: 동아리실 청소 및 정리, 화재예방 및 각종 사고 방지

동아리 행사 신청 절차

각 동아리에서 행사를 주최, 주관하고자 할 때는(교내·외) 행사 시작 7일 전에 학생과에 행사신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 함. 사용하고자 하는 장소는 관리부서 마다 상이하므로 사전에 문의하여 허가를 받아야 한다. 행사가 종료되면 행사 장소의 청소 및 비품을 원래의 상태로 정리하고 행사결과를 보고

행사 장소(공간) 관리부서

- 총무과 : 본부 및 농대 앞 잔디밭,
- 학생과 : 야외공연장, 소극장 터, 학생회관 2층(3층) 세미나실, 개신문화관 지하 세미나실, NH관 2층 세미나실, 개신문화관 지하광장, 몽마르뜨언덕, 개신문화광장
- 소비자생활협동조합 : 교내식당(제1, 2학생회관 식당 등)
- 체육진흥원 : 대운동장, 풋살경기장, 배드민턴장, 휘트니스센터
- 사범대학 체육학과 : 소운동장, 실내체육관
- 단과대 행정실 : 소속 단과대 건물 및 강의실, 주변 잔디밭
- * 학생과 및 체육진흥원 시설물은 개신누리(시설대여)를 통해 행사장소를 예약을 할 수 있다.

• 개신예술제(동아리문화제)

- 시기: 5월중(3일간) - 내용: 동아리 전시회 및 발표, 문화공연, 초청강연회, 체육대회 등
- 주관: 동아리연합회

• 개신대동한마당(개신축제)

- 시기: 9월중(3일) - 내용: 문화공연, 초청강연회, 노래자랑 등 - 주관: 총학생회

• 동아리 신규회원 가두모집

- 시기: 3월, 9월 - 장소: 도서관 및 제1학생회관 주변

• 총학생회장선거

- 후보자등록 및 선거기간: 11월중 - 선거운동: 별도공지

• 체육대회

- 단과대학별 체육대회, 총장기 학과 대항 축구대회, 풋살대회, 길거리 농구대회

• 포 상

가. 포상의 종류

- 입학포상: 신입생 중 입학성적이 우수한 자
- 졸업포상: 학과과정 전 기간을 통하여 학업성적이 우수한 자
- 특별포상
- 학생자치활동을 통하여 대학발전에 기여한 자
- 학내외 학·예술 및 체육대회에 입상한 자
- 본교에서 학생을 대상으로 주관하는 행사에서 입상한 자

나. 포상의 기록 및 공고

- 포상사항은 학적부에 기록하고 이를 공고

• 징 계

- 학칙 제64조에 따라 징계처분을 하며 징계의 종류는 근신·유기정학·무기정학·제적 등이 있음

• 시험 중 부정행위자의 징계처분

구분	기간	적용
무기정학 또는 제적	30일이상	·대리응시, 답안지의 교환작성, 감독교수에 반항, 시험거부 및 시험질서를 문란하게 한 자 ·기타 이에 준하는 부정행위자
유기정학	7일이상 30일내	·타의 답을 보고 쓴 자, 또는 보여주는 자 ·금지된 서적, 노트 등을 보고 답안지를 작성하는 자 ·기타 이에 준하는 부정행위를 하거나 계획한 자

• 학교경영자 배상책임보험이란?

학교에서 소유·관리하는 시설 및 학교업무와 관련된 지역에서 학교업무 수행으로 발생한 우연한 사고로 인하여 학교측이 부담해야할 법률상 배상책임을 담보하는 것으로 학생들이 보다 안심하고 학교생활을 영위할 수 있도록 하는 학교차원의 후생복지 제도

• 보험신청 구비서류

보험신청 구비서류

- 가. 보험금청구서
- 나. 개인신용정보활용동의서
- 다. 재학증명서
- 라. 치료비 영수증, 진료확인서 또는 통원확인서, 투약 영수증, 진단서
(진단서: 치료비 20만원 이상인 경우 / 진료비세부내역서: 치료비50만원 이상 발생시)
(응급실갔을 경우 응급실 기록지 필요)
- 마. 본인 명의 통장사본
- 바. 교외활동 시 관련 행사 기안문(교직원 인솔인 경우만 교외활동 보장됨) 및 수업중 상해시 개인별 수업시간표
※ 사고유형에 따라 기타 추가서류를 보험사에서 요구할 수 있음

• 보험청구요령

- 해당 학생은 치료를 마치고 위 관련 서류를 갖추어 학생과(대학본부 1층,261-2021)로 공문없이 직접 제출
- 외부에서 다쳤거나(교외교육 승인시에는 보험 처리) 가해자가 있는 경우는 보험처리가 되지 않으니 사고경위서가 허위로 작성되지 않도록 유념, 만약 허위로 판명될 경우에는 민형사상 문제가 발생하오니 사실대로 정확하게 작성

• 보험금 지급 범위

- 가. 학교시설배상책임: 학교가 소유/사용/관리하는 시설이나 학교업무 수행으로 발생한 우연한 사고로 인하여 학교측이 부담하여야할 법률상 배상책임 보상
- 대인배상 1인당 1억원 한도, 1사고당 30억원(자기부담금 10만원)
- 대물 1사고당 3천만원 한도(자기부담금 10만원)
- 나. 교내외 치료비: 교내 및 교외교육시 사고에 설정된 금액한도 내에서 보상
- 1인당 5백만원 한도, 1사고당 5백만원한도
- 다. 신입생 오리엔테이션 상해 보상: 입학전 신입생 오리엔테이션 기간 중 상해 사고시 보상
- 사망 및 후유 장애: 1억원
- 상해의료비: 5백만원
- 라. 진단서 및 기타 확인서류 발급 비용은 보험료 지급대상 금액에서 제외 됨

• 기타사항

- 가. 치료비라 함은 응급처치, 구급차, 입원(건강보험 기준병실 기준), 치료, 수술, 영상촬영 등 제반검사, 병원이 실시한 간호비, 건강보험 적용대상인 한방치료를 포함
- 나. 보험청구권 소멸시효 기간
- 사고일 기준으로 청구권은 3년 이내 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성
- 구내외치료비 청구시 치료일수는 180일을 초과할 수 없음
- 본인의 과실이 인정되는 경우 그 정도에 따라 보험 청구액과 보험 지급액이 상계될 수 있음

• 목 적

- 우리 대학의 인재상인 '21세기 선비형 글로벌 리더'가 갖춰야 할 핵심역량 "CHANG" 중 하나인 공동체 의식을 키우고, 이를 바탕으로 도움의 손길이 필요한 지역사회 전반에 걸쳐 봉사 실천하기

• 봉사 프로그램

가. 사회봉사 교과목 : 봉사활동 후 학점 취득(PASS/FAIL)

- 사회봉사 I : 이론수업 2시간 + 봉사활동 26시간 이상 - 1학점
- 사회봉사 II : 이론수업 2시간 + 봉사활동 56시간 이상 - 2학점

나. CBNU교육봉사(4월~11월)

- 아동복지시설 멘토링 : 지역아동센터 멘티들과 그룹 멘토링
- 대학생 학습멘토링 : 대학생끼리 1:1 매칭하여 부족한 전공 및 영어 멘토링
- 외국인학부생 튜터링 : 외국인 학부생에게 부족한 한국어 및 전공 멘토링

다. CBNU해외봉사 : 하계방학(7월) 중 14박 15일 동안 중국 정암촌에서 교육 및 노력봉사

라. 캠퍼스폴리스 : 학생회 간부 및 교직원의 교내 음주행위 금지 및 취약지구 순찰로 각종 사고 및 범죄 예방 봉사

마. 한국장학재단

- 다문화 탈북학생 멘토링 : 초·중·고 다문화 탈북 학생 진로 및 학습 멘토링(4월~21. 2월)
- 대학생 청소년교육지원사업 : 지역아동센터의 학생들과 그룹형 멘토링(4월~21. 2월)
- 재능봉사 캠프 : 일정기간 대학생의 주도적으로 프로그램 설계하여 멘티들에게 진로 및 예·체능 멘토링 캠프(방학 중)

바. 삼성드림클래스 : 청주 지역 저소득 중학생 영어, 수학 멘토링(3월~12월)

사. 대학사회봉사협의회 봉사

- 월드프렌즈 : 라오스, 미얀마, 필리핀, 케냐 등 해외봉사(방학 중)

아. 국립대학육성사업

- 희망하우스 접수리 봉사 : 저소득층 및 독거노인 도배 및 장판교체 봉사(상시)
- 다문화 새터민 학생 캠프 : 다문화 학생들과 대학생 멘토들의 단기 캠프 봉사
- 학생재능기부 봉사

- 전공연계 봉사 : 전공 봉사 동아리의 지역 및 시설에서 전공을 살린 봉사 활동
- 학생설계 봉사 : 대학생의 자체 봉사동아리의 사회복지시설 및 멘토링 등 다양한 봉사활동

- 농어촌봉사 : 지역의 농·어촌에 일손돕기 봉사

자. 대학혁신지원사업

- CBNU RC 봉사활동
- 봉사활동 : 충북대학교 학생생활관 이용 신입생 대상 봉사 프로그램 운영

• 신청방법

- 충북대학교 홈페이지 공지사항 공지 확인 후 신청 방법에 따라 신청

• 도서관 이용시간

가. 자료실

구 분				평 일	토요일
중앙 도서관	구관	대출반납실	학기중	09:00~20:00	09:00~13:00
		주제자료실	방학중	09:00~18:00	-
		정기간행물실	연 중	09:00~18:00	-
		인터넷학습실	학기중	09:00~19:50	-
		방학중	09:00~17:50		
	신관	미디어열람코너	연 중	09:00~18:00	-
의학도서관			연 중	09:00~18:00	-
법학도서관			학기중	09:00~18:00 ※ 수요일: 09:00 ~ 20:00	-
			방학중	09:00~18:00	
과학기술도서관			학기중	09:00~20:00	-
			방학중	09:00~18:00	-

※ 중앙도서관 구관은 환경개선공사로 인하여 2020년 8월까지 이용 불가(홈페이지 공지사항 참고)

나. 열람실

구 분			평 일	토요일
중앙 도서관	구관	1, 2, 3열람실	05:00~24:00	제1, 2열람실 교대 24시간 운영
	신관	Nova Aperio Space (1~2층)	09:00~24:00	주말 09:00~22:00 운영
		3층 멀티미디어실	09:00~22:00	
	형설관			05:00~24:00
과학기술도서관			08:00~22:00(평일)	시험기간 24시간 개방, 방학기간 휴실

※ 중앙도서관 구관은 환경개선공사로 인하여 2020년 8월까지 이용 불가(홈페이지 공지사항 참고)

다. 스터디룸

구 분			규 모	이용시간	비 고
중앙 도서관	구관	그룹스터디룸	6인실	월~금: 09:00~24:00	도서관 모바일 앱에서 예약 후 사용 가능
		프리젠테이션룸	13인실	토요일(학기): 09:00~13:00	
과학기술 도서관	신관	그룹스터디룸	8인~ 14인실	월~금: 09:00~24:00 주 말: 09:00~22:00	도서관 모바일 앱에서 예약 후 좌석관리시스템 (kiosk)에서 인증
		그룹스터디룸	13인실	월~금(학기/방학): 09:00~20:00 / 09:00~18:00	

※ 중앙도서관 구관은 환경개선공사로 인하여 2020년 8월까지 이용 불가(홈페이지 공지사항 참고)

• 도서관 서비스

가. 도서대출 서비스 (대출반납팀 ☎ 261-2888)

구 분	책 수	기 간	비 고
학 부 생	7권	14일	대출기간 연장 1회 가능
대 학 원 생	15권	30일	

- 자료대출방법: 도서관 홈페이지 → 통합검색 → '청구기호'를 메모한 후, 소장 위치로 이동 → 이용하고자 하는 자료를 찾아 2~3층 자동대출기에서 본인 학생증으로 자료 대출
- 자료반납방법: 1층 User Service Center 및 3층 자동반납기에서 직접 반납 권장
※ 중앙도서관 구관 환경개선폰사로 인하여 2020년 8월까지 신관 3층에서 폐가식으로 도서대출 서비스(홈페이지 공지사항 참고)

나. 열람실 자리 배석 (대출반납팀 ☎ 261-2888)

- 구관 이용방법: 모바일 앱에서 자리 예약 후 열람실 자리배석기에서 승인하여 이용
- 신관 이용방법: 모바일 앱에서 자리 예약 후 도서관 출입게이트를 통과하여 발권 및 이용
※ 학생증이 발급되기 전까지는 출입게이트 통과 시 모바일 앱(충북대학교 모바일 도서관) 이용중 사용

다. 전자책 서비스 (수서팀 ☎ 261-2885)

- 국내 전자책(오디오북)
- 이용방법(PC): 홈페이지 → 로그인 → 전자자료 → E-Book/Audio Book → 국내 전자책 클릭 → 이용하고자 하는 전자책 선택 및 검색 → 대출하기 → 전자책 열람
※ ID: 학번 / PW: 생년월일 6자리(초기값인 경우)
- 이용방법(모바일): 도서관 모바일 웹페이지(mcbnul.chungbuk.ac.kr)에 접속 → 로그인(도서관 홈페이지 계정) → 'E-BOOK'배너 클릭하여 전자책 검색 및 대출
※ 모바일 웹페이지 ID와 PW는 PC와 동일
- 대출 책수 및 기간: 1인 4책 7일(1회 연장 가능)
- 해외 전자책
- 홈페이지 '전자자료'탭 클릭 → E-Book/Audio Book에서 원하는 전자책 제공 사이트를 클릭하여 이용

라. 희망도서 신청 서비스 (수서팀 ☎ 261-2885(국내서), 2909(국외서))

- 우리 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 구입신청하고, 그 처리 상황을 홈페이지에서 확인 할 수 있음.
- 이용방법: 도서관 홈페이지 → 로그인 → My library 「희망도서신청」선택 → 온라인 도서 검색 신청 클릭 (국외서는 '직접신청' 클릭 후 서지정보 입력) → 자료 검색 후 해당 자료 선택하여 신청

마. 우선정리도서 신청서비스 (정리팀 ☎ 261-2886)

- 대출하고자 하는 자료가 '정리중' 혹은 '정리완료' 상태인 경우, 해당 자료를 이용자가 우선정리 신청하여 1일 이내에 중앙도서관 대출실에서 대출할 수 있음
- 이용방법: 도서관 홈페이지 → 소장자료검색 → 검색결과가 '정리중', '정리완료' 확인 → [우] 아이콘 클릭 → 로그인 → 신청완료
- 유의사항: 우선정리를 신청한 후 기한(3일) 내에 대출하지 않은 횟수가 3회 이상일 경우 3개월간 우선정리도서 신청 서비스 이용 불가

바. 그룹스터디룸, 프리젠테이션룸 이용 (대출반납팀 ☎ 261-2888)

■ 구관

- 도서관 모바일 앱에서 사전 예약 후 이용
- 이용시간: 1인 1일 1회 3시간 이내
- ※ 그룹스터디룸은 3인 이상, 프리젠테이션룸은 7인 이상 예약 가능

■ 신관

- 도서관 모바일 앱에서 사전 예약 후 도서관 내 좌석관리시스템(Kiosk)에서 최소예약인원(3명~7명) 인증하여 이용
- 이용시간: 1인 1일 1회 3시간 이내

사. 사물함 이용 (학생복지위원회 ☎ 261-3081)

- 중앙도서관 및 형설관의 사물함을 분양받아 이용 / 보증금: 5,000원
- 분양시기: 연2회(매학기 초 도서관 홈페이지 공지), 홈페이지를 통한 분양 접수
- ※ 중앙도서관 구관 환경개선폰사로 인하여 2020년 9월부터 이용 가능

아. SMS 문자 서비스 (대출반납팀 ☎ 261-2888)

- 도서 연체사항·도서예약·우선정리 신청 상황에 대한 정보를 핸드폰 문자로 알림
- 이용방법: 도서관 홈페이지 → 로그인 → 핸드폰 정보 정확히 기입 → SMS 수신 체크

자. 온라인 이용 교육(신입생 필수 이수) (대출반납팀 ☎ 261-2888)

- 이용자들이 도서관을 보다 편리하고, 효과적으로 이용할 수 있도록 디지털 콘텐츠 제공
- 다양한 형태의 자료와 검색방법, 주요 시설, 도서관에서 제공하는 주요 서비스 등에 관한 내용 수록
- 이용방법: 도서관 홈페이지 → 로그인 → 온라인 이용교육 배너 클릭
※ 신입생은 온라인 이용교육을 이수한 후 인증절차를 거쳐야 도서관 자료 대출가능

• 홈페이지 주소 및 모바일 앱 안내

- 중앙도서관 홈페이지: <http://cbnul.chungbuk.ac.kr> / 도서관 스마트폰 웹페이지: <http://mcbnul.chungbuk.ac.kr>
- 페이스북: <https://www.facebook.com/cbnul/>
- 모바일 앱 다운로드 방법: Play(App) 스토어에서 "충북대학교 모바일 도서관" 검색 후 다운로드(ID: 학번 / PW: 생년월일)
- ※ 모바일 앱 활용: 모바일 도서관 이용중 이용(도서관 입출입), 열람 좌석발권, 그룹스터디룸 예약, 도서 검색, 공지사항 안내, 메모보드 등



무선랜(WiFi) 소개 및 이용 방법

• 무선랜(WiFi) 소개

충북대학교 무선랜(WiFi)은 2008년 모바일캠퍼스 사업을 시작으로 3단계에 걸쳐 2010년 12월에 완료되어 운영되어 왔으나, 다양한 교육매체의 출현, 무선랜(WiFi) 사용량 급증, 모바일 기기 사용 보편화 등으로 무선랜(WiFi) 활용영역이 확대되면서 학내 전체에서의 무선랜(WiFi) 이용에 불편함이 없도록 2018년 2월에 무선랜(WiFi) 확장구축 사업을 수행함

• 무선랜 이용 방법

충북대학교 무선랜 홈페이지(<http://wifi.cbnu.ac.kr>) 참조

• 관련 서비스 담당자 연락처

유·무선 261-2773 / PC·프린터 Help Desk 261-2119

• 개신누리란?

수강신청, 시간표확인, 성적확인, 교육과정조회, 휴복학신청, 등록장학정보, 학생생활관신청 등의 전반적인 학사과정 지원을 위한 정보 시스템

• 접속방법

- 충북대학교 학교홈페이지 링크로 접속: 홈페이지>재학생>개신누리
- URL로 접속: <http://eis.cbnu.ac.kr>

• 로그인

- 학번찾기: 개신누리 로그인 화면의 [학번조회]를 통하여 학번 검색
- 비밀번호: 신입생의 초기 비밀번호는 생년월일 6자리(입학 후 비밀번호 변경 필수)
- 인증서: 로그인 화면의 [인증서등록]을 통해 최초 1회 등록 후 사용
- 비밀번호 방식, 인증서 방식 모두 사용 가능

• 주요기능 설명

구분	시 기	설 명
수강신청	학기별 수강신청 기간	개설강좌의 내용을 확인하고 원하는 과목을 수강신청 하는 기능 제공
시간표확인	수시	수강신청 과목으로 구성된 시간표를 조회, 출력하는 기능 제공
성적확인	성적확인 기간(학기말)	성적이 확정되기 전에 과목별 성적을 확인하는 기능 제공
교육과정조회	수시	학과별로 편성된 교육과정 조회 기능 제공
학점이수현황	수시	졸업 이수기준 및 구분별 취득학점 조회 기능 제공
휴복학신청	휴복학 신청기간	신청기간 내에 학생이 직접 휴복학을 신청할 수 있는 기능 제공
등록장학정보	수시	등록금고지서출력, 등록내역조회, 장학금내역 조회 기능 제공
학생생활관	학생생활관 신청기간	학생생활관 입주를 위한 신청 및 생활관비 고지서 출력 기능 제공
개인신상관리	수시	주소 및 연락처 등의 자료관리 기능 제공
개신인재양성	수시	평생사제상담, CHANGE 등 비교과과정 관리 서비스 제공

• 개신누리 담당자 연락처

- 수업, 성적, 강의평가: 043-261-3548
- 학적: 043-261-3115
- 등록·장학: 043-261-2913
- 학생생활관: 043-261-3115
- 개신인재양성: 043-261-2973

• 기타안내사항

- 비밀번호 분실 시 개신누리 로그인 화면의 [비밀번호초기화]를 통해 초기화
- [비밀번호초기화]를 위한 필수 입력 정보를 모를 경우 종합서비스센터(043-261-3305~7)를 통해 유선으로 초기화 가능
- 비밀번호 변경 및 인증서등록은 입학 후 가능

• 건강센터 보건진료원 소개

충북대학교 부속기관인 건강센터 보건진료원(Health Service Center)는 1978년 창설하여 학생 및 교직원의 건강관리 유지와 향상을 목적으로 운영하고 있으며 진료, 응급처치, 건강상담, 체성분검사 등을 제공하고 있으며 E3(제1학생회관 2층)에 위치하고 있습니다.

• 보건진료원 이용안내

부서명	업무내용 및 업무시간			비고
	주요업무	요일	시간	
진료실(2921)	진료 및 상담	월~금	09:30~17:30	점심시간 12:00~13:00
약국(2922)	투약	월~금	09:30~17:30	
치료실(2924)	보건행정, 치료	월~금	09:30~17:30	
검사실(2923)	체성분검사	월~금	09:30~17:30	
접수(2922)	접수 및 수납	월~금	09:30~17:30	
안정실		월~금	09:30~17:30	

• 주요업무

1. 진료 건강상담 및 처치
2. 체성분검사(비만관리)- 운동 및 영양처방
3. 금연클리닉 운영 (충북금연지원센터 지원)

• 체성분검사

• 체성분검사란?

체중의 구성 성분은 체수분, 체지방, 근육, 뼈 등으로 구성되어 있습니다. 체성분검사란 체중 구성 성분인 체수분, 체지방, 근육량을 측정하여 체중의 적정여부와 기본적인 건강상태를 확인 할 수 있는 검사입니다.

• 체성분검사 이용 안내

검사 방법	검사 장소	비고
체성분 기기 측정 (InBody720)	건강센터보건진료원 검사실	- 검사결과 설명 - 영양섭취조건 및 운동처방

• 체성분 측정 순서

접수 → 신장·체중 측정 → 맨발로 체성분기기에 올라감 → 양손 측정기 잡고 측정(1분 소요) → “측정완료” 메시지 후 검사결과지 출력



학생생활상담소에서는 학생들의 건강한 대학생활과 자신에 대한 이해 및 성장에 도움이 되도록 다양한 심리검사와 상담프로그램을 제공하고 있습니다.

• 개인상담

대학생활을 해 나가면서 마주하는 크고 작은 어려움들이 모두 상담내용이 될 수 있습니다. 마음 속 불편함이 해소될 때까지 자격을 갖춘 상담전문가와 1:1 만남을 통해 지속적이고 심층적인 상담서비스를 받아볼 수 있습니다. 개인상담은 주 1회 50분간 진행되며, 상담의 횟수는 문제의 심각성에 따라 달라질 수 있습니다.

• 심리검사

자기이해 및 진로선택에 도움을 받을 수 있는 다양한 심리검사를 실시하고 있습니다. 검사 실시 후 전문가와의 일대일 해석상담을 통해 자세한 검사결과를 받아볼 수 있습니다.

검사종류	내 용
성격관련 검사	MMPI-2(다면적인성검사), SCT(문장완성검사), MBTI(성격유형검사), TCI(기질 및 성격검사), CST(성격강점검사), BDI-II(우울검사), BAI(불안검사), 에니어그램 성격검사, PAI(성격평가검사), MCCI(대학생 성격검사)
진로관련 검사	STRONG(직업흥미검사), K VAT(직무능력검사), NCS(직업기초능력검사), SDS(적성탐색검사)
기타 검사	SLT(자기조절학습검사)

• 이용방법

가. 이용시간 : 월요일~금요일 오전 09:00~18:00

나. 이용절차

1) 개인상담



2) 심리검사



다. 위치

1) 제1학생회관 3층 건강센터 학생생활상담소(E3-311호)

2) 문 의 : 261-3558~3560

•홈페이지 <http://counseling.cbnu.ac.kr>

•유의사항

- 상담 및 심리검사 접수는 홈페이지를 통해서도 가능합니다.

- 검사해석 상담 및 개인상담은 예약상황에 따라 달라질 수 있으므로, 약간의 대기시간이 있을 수 있습니다.

① 목적 : 저학년부터 진로 설계와 경력개발을 통한 전략수립 및 단계별 특화 프로그램 제공 등으로 학생 희망 취업 성공

② 내용

1학년	2학년	3학년	4학년	졸업생
대학생활과 진로설계	맞춤형 진로설계	취업역량 개발	취업성공 전략	미취업생 집중관리
단대(학과)별 맞춤형 진로상담		단대(학과)별 맞춤형 Job-Consulting 상담		취업 상담
•(교양) 진로탐색과 진로설정, 여성진로탐색과 진로설정 교과목 •진로프로그램: 역량탐색 → 직무역량파악 → 커리어로드맵 •청년직업지도(CAP) 프로그램		•(교양) 직업과 사회진출, 여성취업과경력개발 교과목 •직무역량 강화 마스터 챌린지 •단대별 취업특화프로그램: 서류, 면접, 직무 및 기업분석, 인적성, NCS 등 •맞춤형 취업동아리(공공기관, 대기업 및 중소기업 직무별 등) •자격증 취득 프로그램 : 건설사 ERP 관리자, 컴퓨터활용능력, 6시그마 등 •국내·외 인턴십(현장실습) •졸업동문 초청 특강 및 만남의 날 행사		•Job-아-Dream •리콜교육 프로그램
	•수준별(초급) 프로그램 운영 : 서류, 실전면접, 인적성 등		•수준별(중급-심화) 프로그램 운영 : 서류, 실전면접, 인적성 등 •채용리쿠리팅 및 채용설명회 •기업 채용 정보 제공 및 인재추천	
			•해외취업	
•(교양) 코칭파워 리더십 교과목				

• 취업 상담 및 프로그램 신청(학생·졸업생)

가. 상담 신청

- 취업지원본부 홈페이지(<http://hrd.cbnu.ac.kr>) → 로그인(학번 / 개신누리 비밀번호) → SMART MENU → 취업상담 신청 → 일정, 상담사 선택 → 신청 완료

나. 프로그램 신청

- 취업지원본부 홈페이지(<http://hrd.cbnu.ac.kr>) → 로그인(학번 / 개신누리 비밀번호) → SMART MENU → 프로그램 신청

• 상상옷장 활용

가. 목 적 : 취업면접 등을 준비하는 학생들에게 정장 등을 구비·대여함으로써 학생들에게 실질적인 도움 제공

나. 장 소 : 충북대학교 취업지원본부 내 '상상옷장'

• CBNU RC(Residential College)란?

- 거주형 대학(Residential College)의 약자로서 우리대학 학생생활관에서 생활하는 신입생을 대상으로 저녁 시간을 활용하여 다양한 교육 및 체험 프로그램을 제공하는 생활과 학습이 결합된 교육 프로그램

• 2020학년도 CBNU-RC교육 운영 개요

운영 기간	선발 대상 및 인원	운영방법	이수기준
2020학년도 1, 2학기	학생생활관 입사 신입생 전원(내국인)	RC 프로그램 수강 및 RC마일리지 제도를 통한 실적 관리	학기당 2개 영역 이상에서 100마일리지 이상 취득

• 2020학년도 CBNU-RC교육 프로그램

- 기존 정규 교육과정에 대체로운 RC교육 프로그램(외국어, 독서, 문화, 예술, 운동, 자기 설계 등)을 접목하여 교육의 개념 확장
- 신입생들의 역량 함양에 도움이 되는 프로그램으로 지속적인 교육의 질 관리 및 신규 프로그램 개발

• 이수 혜택

- 이수 시 학기당 1학점 추가 취득
- 학기별 RC교육 수료증 발급(취업 포트폴리오 활용)
- 학기별 RC교육 수료증 발급(취업 포트폴리오 활용)
- RC 우수학생 선발 국외어학연수 실시(동계 2주간)
- ※ 대학 정규 교과목 'RC교육과 생활 I·II' 이수 처리

• 추진 일정

- 매 학기 학생생활관비 납부 및 입주 확정 → RC 오리엔테이션(3월, 9월) → RC 수강신청 및 개강(3월, 9월)
- ※ 2020. 1학기 CBNU-RC 오리엔테이션: 2020. 3. 4.(수) 19시

• 문의

- 충북대학교 창의융합교육본부 창의-RC교육센터(TEL: 043-261-3932, 3979)
- ※ 공식 인스타그램: cbnu_rc, 공식 블로그: https://blog.naver.com/cbnu_rc

• CI교육이란?

- 학부생의 의사소통역량을 강화하기 위하여 비판적으로 텍스트를 읽고, 논리적으로 글을 쓰며, 공감과 소통으로서의 토론과 발표를 할 수 있도록 집중적으로 교육하는 프로그램

• CI교육 목적

- 대학 교육의 핵심 도구이자 목적인 글쓰기와 말하기 능력 강화, 공감력과 창의성을 갖춘 인재 양성
- 1:1 대면 상담, 팀 토론 프로그램을 통한 상황별 의사소통역량 신장 기회 제공

• 참여방법

- 창의융합교육본부 의사소통교육센터 홈페이지 이용: <http://cicenter.chungbuk.ac.kr>

• 프로그램별 주요 내용

프로그램	누가 참여할 수 있나요?	어떤 프로그램인가요?	언제요?
글쓰기 상담	글쓰기, 프레젠테이션 결과물에 대한 피드백이 필요한 학생	• 대상: 글쓰기 과제, 프레젠테이션 자료 • 방식: 온-오프라인 상담	상시
독서 모임	책을 읽고 다양한 학과 학생들과 생각을 나누고 싶은 학생	• 팀 구성: 팀당 8~9명 • 기간: 6~8주, 1회당 2시간 • 방식: 대상 도서별 독서 토론	3, 6, 9, 12월
독서 인증제	독서 후 자신의 생각을 정리하여 결과물로 남기고 자신의 독서이력을 관리하고 싶은 학생	• 대상: 권장 도서 및 자유 선택 도서 • 방식: 책 한 권당 독서인증보고서 1편 작성 • 레벨: PASS 편수에 따라 5개 등급 부여 (L1: 1~20권, L2: 21~40권, L3: 41~60권, L4: 61~80권, L5: 81~100권)	3~7월 9~1월
독서 감상문 대회	독서라는 간접체험을 바탕으로 자신의 생각을 정교하게 표현하고 싶은 학생	• 대상: 지정 도서 15권(매년 변동) • 방식: 독서감상문 작성·제출 • 시상: 최우수상, 우수상, 장려상 등	9~12월
독서 골든벨	한두 권의 책을 집중적으로 읽고 취지를 푸는 데 관심 있는 학생	• 방식: 예선 단답형, 본선 토너먼트 경기 • 구성: 단답형 및 서술형 문제 풀이	11~1월
토론 대회	공개 토론을 통한 논리적 설득력을 강화하고 싶은 학생	• 대상: 지정 정책 논제 • 방식: 입론서 작성, 16강 토너먼트식 경기 • 시상: 최우수상, 우수상, 장려상, 노력상 등	4~11월

• 문의

- 충북대학교 창의융합교육본부 의사소통교육센터(TEL: 043-261-3931, 3933, 3935, 3936)

• 교수학습센터에서는?

- 학부생의 자기주도적 학습능력, 협동학습능력, 창의적 사고력 등 다양한 학습 능력 향상을 위한 학습정보를 제공하고 학습 활동 프로그램을 지원

• 온라인 학습 세미나

- 온라인 콘텐츠를 활용한 학습세미나로 시간과 장소의 제약 없이 다양한 학습법 습득을 지원
- 대학생활에 필요한 학습이론과 정보 등을 제공하여 자신의 학습법을 점검하고 개선하는 기회 제공
- 이수방법: 개신누리 로그인 → 로그인 첫 화면 하단의 '학생을 위한 학습법 온라인 연수' 클릭 → 13차시 강의 중 원하는 강의 수강

• 학습부진자 코칭 프로그램(Exploring Myself)

- 매 학기별 평점평균 1.75 미만인 학생(유급자 포함)과 재입학 허가자를 대상으로 학습부진자 코칭 프로그램(Exploring Myself)을 운영
- 효율적인 학습 전략을 제공하여 기초학습능력이 부족한 학부생의 학습능력 및 학습동기를 제고하고, 학교생활 적응력과 자아 존중감을 향상시키기 위해 집단상담 프로그램, 개별상담 프로그램, 심화상담 프로그램, 원격교육 등 4가지 프로그램으로 구성되어 운영

• Learning Mate 학습동아리

- 학생들의 자율적인 학습활동을 위한 학습동아리로 학습영역별(기초학문, 전공학문) 자율학습 주제를 선정하여 주 1회 학습
- 학업성취도 및 대인관계 능력 향상을 위해 기초학습부진학생, 외국인 유학생, 장애 학생 등 학업 소수자 우선 지원

• 학습진단 프로그램

- 학부생의 학습 행태 및 학습 스타일 점검을 위한 학습진단 설문을 실시하고 그 결과를 각 단과대학, 학년, 성별로 분석하여 부족한 역량 향상을 위한 학습처방을 제시
- 학습진단 설문 참여 방법: <http://learn.cbnu.ac.kr> 에 접속하여 로그인 후 실시(개신누리 ID/PW와 동일)

• Level-Up 튜터링 프로그램

- 기초수학 및 물리과목에 취약한 이공계열 학부생에게 1:1 튜터링 프로그램 지원
- 능동적인 협동학습을 통한 학업 성취도 및 과제의 공동해결을 통한 학습 능력 향상을 위해 지원

• 기타사항

- 홈페이지 주소: <http://fole.chungbuk.ac.kr>
- 위치: 충북대학교 법학전문대학원 N2동 801호
- 문의: 043) 261-3754

• 신입생 영어 특별과정이란?

가. 교육대상 : 취업 대비 영어 실력 향상을 원하는 2020 신입생

나. 교육기간 : 2년 (온+오프라인 수업 1년 + 온라인 강의 1년)

다. 교육과정 : 기초 영문법, 토익 등 공인어학시험 관리 + IT자격증 + 제2외국어 취득

라. 프로그램 특징

- 대학생에게 기본적으로 필요한 어학실력완성 프로젝트로써, 신입생 대상으로 1년간 진행되는 영어능력 목표달성 프로그램.
- 1:1 관리 및 체계적 커리큘럼을 활용, 우리대학 신입생들의 공인어학시험 고득점 달성은 물론 NCS형 능력인재양성과정.

• 프로그램 특징

가. 단계별, 수준별 수업

STEP 1	STEP 2	STEP 3
봄(1학기)	여름(방학)	가을(2학기)
[토익 기본기] 기초 문법 토익 입문 수준별 멘토링	[토익 유형 파악] 교내 토익캠프 타 대학 교차수강 온라인강의	[토익 실전] 문제풀이 토익 중급 수준별 멘토링

나. 온라인+오프라인 병행 수업

- 주중 온라인 강의 수강 후 주 1회 오프라인 수업을 통해 부족한 부분을 보충하는 자기 주도형 학습
- 온라인 강의로 시간, 공간의 제약 없이 무한 반복 수강 가능

다. 방학 중 집중 캠프/ 타 지역 교차수강

- 단기간 공인어학시험 점수향상 방학 중 스파르타 캠프진행
- 전국 50여개 대학과 연계하여 하계 방학 중 교차수강 가능

• 수강생 제공 혜택

가. 수강료 100% 환급

- 조건 : 오프라인 전체 출석률 80% + 온라인 학기별 지정 강의 이수율 90% + 모의토익 6회 응시 + 정기토익 700점

나. 온라인 강의 지원

- IT자격증 : MOS, 컴활, 정보처리, 포토샵 등 대학생필수 IT자격증 취득을 위한 강의 지원
- 제2외국어 : 중국어 및 일본어 회화 강의 지원

다. 교재 및 모의토익 무료 제공

라. 수강 연기 제도 : 휴학, 군입대 등 수강이 어려운 경우 다음 학기로 연기 가능

• 신청 및 상담

- 전화 상담 : 전화 상담 : ☎261-3332 / ☎264-4332

- 방문 상담 : 국제교류본부(N10동) 254호 신입생영어특별반

• 교환학생

가. 프로그램 내용

- 한 학기 또는 1년 또한 해외 자매대학에서 전공/교양/일선 강좌 수강
- 파견기간 동안 학기 및 학점 인정 (충북대학교 등록 상태를 유지해야 함)

나. 지원 자격

- 접수마감일 기준 1학기 이상 이수자
- 일정 점수 이상의 평균평점 소지자(2.6또는 3.0이상)
- 해외대학에서 요구하는 어학능력 소지자(추후 모집공고문 참고)

다. 교환학생 프로그램 개요

구분	기간	학점	어학예시	파견대학 예시	비고
SAF교환학생	영어권	3.0	토플 61, IELTS 5.5이상	컬럼비아대	1학기 - 1년파견
정규교환	영어권(미,영,캐,호)	3.0	토플 61, IELTS 5.5이상 토익800이상	미주리주립대 안젤로주립대 뉴저지시립대	
	영어권(유럽)	3.0	토익750이상	센트리아대 탈린대	한 학기 파견
	영어권(아시아)	3.0	토익700이상	헬프대 두이탄대	1학기 - 1년파견
	비영어권(일본)	3.0	JLPT 4급이상	홋카이도대 구마모토대	
	비영어권(중국)	3.0	HSK 4급이상	북경제2외대 하얼빈공정대	
	비영어권(기타)	3.0	해당 외국어성적	말라가대	한 학기 파견
학기제	영어권	2.6	TOEIC 500이상 (국제교류본부 모의토익 가능)	빅토리아대 쉐필드대	
	글로벌차이나	2.6	TOEIC또는HSK 성적 (국제교류본부 모의토익 가능)	동화대	

• 단기연수

- 하계 또는 동계 방학중 4주 내외로 파견
- 파견국가 및 인원은 해당 학년도의 예산상황에 따라 유동적임

• 복수학위

가. 복수학위 취득 방법

- 우리대학에서 2년, 해외 자매대학에서 2년 수학 후 양대학 학위 취득(건축학과의 경우 2.5+2.5)
- 학과별 전공학점의 요건에 따라 외국대학 수학기간이 연장될 수 있음
- 파견기간 중 본교 등록금 면제

나. 복수학위 파견 학생 선발 일정

- 3월 선발 공고, 5월 경 합격자 자매대학 추천
- 9월 경 출국

• 외국어교육과정

- 영어회화, 영작문, 방학중 영어회화 집중반, 1:1 영어클리닉, 중국어, 스페인어 등 강좌 운영

• 프로그램 운영 및 특징

- 연간 상시운영: 봄/여름/가을/겨울 8차 운영
- 레벨테스트를 통한 담임제 전문강좌 운영. 학내에서 편리하게 이동하며 강의수강 가능.

• 신청 및 상담

- 전화 상담 : ☎261-3214 / ☎264-3292
- 방문 상담 : 국제교류본부(N10동) 156호 외국어교육부



• 센터소개

기준	주요내용
센터 개요	<ul style="list-style-type: none"> •위 치 충북대학교 N2동 101호(법학전문대학원 1층) •지원인력 센터장 1인, 사회복지전담 2인, 속기사 1인 •주요업무 장애학생 교수·학습지원, 장애대학생 교육활동 지원사업, 취업 지원 등 •이용대상 재학 장애학생(휴학, 졸업학생포함), 국가교육근로 봉사유형 장학생 등 •홈페이지 http://supporter.chungbuk.ac.kr/
공간 구성	학생회실, 멀티미디어실, 상담실, 재활실, 열람실, 휴게실, 배리어프리룸 등

• 장애지원센터에서는 이런 지원을 합니다.

구분	내 용
• 교수·학습지원	- 우선수강신청제도, 학점등록제, 학습지원협조요청 안내문 발송 - 기초학력부족학생 튜터지원, 수업 대필지원, 대필 노트북 대여 - 시각장애학생 교재 제작 지원, 학사지원 상담 등
• 학생 복지 및 학생지도	- 희망 장학금 및 외부 장학금 지급 - 학생생활관 우대선발 - 문화체험, 캠프, 재학운동 - 학교생활 적응 지원 상담 등 - 장애학생회 운영지원, 센터 송년행사 등
• 신입생 지원프로그램	- 신입생 오리엔테이션, 새내기 학습기자재 지원(외부기관) - 진로전문 상담, 학습법 특강, 개별 맞춤형 상담 등
• 교육속기 지원	- 청각장애학생을 위한 교육 속기사 배치 - 시각 장애 및 필기가 불가능한 장애학생들의 강의 대필 지원 및 상담
• 장애대학생 교육활동지원사업	- 장애학생과 교육지원인력 1:1매칭 수업대필 및 이동 생활지원 - 대상: 장애정도가 심한 장애인과 장애정도가 심하지 않은 장애인 (특별지원위원회 승인 후 지원 가능) - 장애대학생교육활동지원사업 참여학생 사전 교육 및 학기 중 간담회 운영
• 장애인식개선 교육사업	- 장애인의 날 행사, 인식개선 교육 및 캠페인, 보조, 기구 전시 및 시연 등 - 학생, 교직원 대상 인식개선 교육, 수어교실 운영, 장애학생 지원 서포터즈 운영
• 학습 및 이동 보조기구 대여	- 학습 및 이동 보조기구 60종 189개 보유 - 개별보조기구 평가 및 상담
• 취업지원	- 취업상담, 취업정보제공, 취업캠프, 공무원시험 대비 모의고사반, - 컴퓨터 자격증반 운영, 다양한 취업프로그램 운영, 한국장애인고용공단 연계 등

• 희망장학금

신입생	재학생
B1급: 장애정도가 심한 장애인 B2급: 장애정도가 심하지 않은 장애인	A 급 성적 B*(3.1 이상) - 등록금 전액 B1급 성적 B*(평점평균 2.80 이상) - 등록금 일부 B2급 성적 B*(평점평균 2.60 이상) - 등록금 일부 C 급 성적 C*(평점평균 2.10 이상) - 등록금 일부
※ 제출서류: 장학금 지급일 기준 3개월 이내 발급 장애인 증명서 ※ 제외대상: 12학점 미만 수강자, 초과학기자, 학점등록제 신청자	

• 기타사항

- 가. 홈페이지 <http://supporter.chungbuk.ac.kr>
 나. 연락처: 043)261-3566(취업지원), 261-3566(교수학습, 교육활동지원사업 등)
 ※입학에서 졸업 후 취업까지 장애학생 개별 맞춤형 지원이 이루어지니 장애지원센터와 함께하시기 바랍니다.

• 인재양성원이란?

인재양성원은 최고의 능력과 비전을 품은 우수한 인재를 양성한다는 목적을 달성하기 위하여 5급공채반, 7급공채반, 로스쿨준비반, 임용준비반, 언론사준비반을 비롯하여 변리사, 공인회계사, 세무사 등 각종 전문자격반을 운영하고 있는 학내 부속기관

• 운영반 및 선발

- 가. 5급공무원공채반
 - 입실시험 : 매년 2회(정기입실 6월, 12월 매학기말 선발/추가선발 3월, 9월 매학기초)
 - 시험과목 : 1차시험과목(언어논리, 자료해석, 상황판단) ※ 1차합격자는 입실시험없이 입실 가능
 나. 7급공채반
 - 매년 2회(정기입실 6월, 12월 매학기말 선발/추가선발 3월, 9월 매학기초)
 다. 공인회계사반
 - 매년 2회(정기입실 6월, 12월 매학기말 선발/추가선발 3월, 9월 매학기초)
 - 시험과목 : 회계학, 세법
 라. 변리사반
 - 매년 2회(정기입실 6월, 12월 매학기말 선발/추가선발 3월, 9월 매학기초)
 - 시험과목 : 민법, 자연과학개론
 마. 기타반(세무사, 언론사반 등)
 - 매년 2회(정기입실 6월, 12월 매학기말 선발/추가선발 3월, 9월 매학기초)
 - 시험과목 : 언론사반(작문)/ 각 시험의 1차시험과목을 입실시험으로 함

• 관리

- 표준일과표에 의한 규칙적인 생활로 1일 10시간 학습 지도 - 모의고사 실시에 따른 실력향상 및 수험적응력 배양
 - 각종 고시 정보의 제공으로 인한 능력의 극대화 - 고시특강 및 합격자 특강 개최
 - 수시 개인면담 및 그룹면담을 통해 수험생활 지도

• 지원

- 가. 성적우수자 장학금
 나. 인터넷 동영상강의 지원
 - 학생들이 원하는 강의를 3~4명이 신청하여 지원하는 방식
 - 영상강의실(52인치 TV4대) 및 멀티미디어실 강의수강 인프라 구축
 다. 학생생활관 식사사용
 라. 교재지원
 마. 최적의 도서실 환경: 1인1좌석(충분한 공간의 열람실 환경), 개별 냉난방 구비, 백색소음기 설치

• 기타사항

- 가. 홈페이지 주소-www.cbnu-inae.center
 나. 위치-충북대학교 형설관 옆 N6동
 다. TEL-(043) 261-2954
 ※ 인재양성원은 꿈과 비전을 가진이에게 항상 열려 있습니다.
 미래의 꿈을 향하여 정진하는 길 인재양성원이 함께 하겠습니다.

• 공학교육인증이란?

공학계열 교육과정에 대한 인증을 통해 해당 과정을 이수한 졸업생이 산업체의 요구와 글로벌 스탠다드를 만족하는 역량을 갖춘 인재임을 보장하는 제도로서 충북대학교는 공학교육인증을 2006년도부터 도입하여 총 8개 학과에서 운영하고 있으며, 2016학년부터는 단일인증제로 전환하여 운영되고 있습니다.

• 공학교육인증의 단일인증제도 적용

공학교육인증을 운영하는 학과에 입학한 모든 학생들은 프로그램에서 정한 공학교육인증 졸업요건을 충족해야함을 의미합니다. 이에 충북대학교는 2016학년부터 도입하고 있으며, 2016학번 이후에 입학한 모든 학생들은 학과에서 정한 공학교육인증 이수체계와 졸업요건을 충족해야 졸업이 가능합니다.

• 공학교육인증 운영 학과

토목공학부, 전자공학부, 정보통신공학부, 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과


• 공학교육인증 교과과정 이수내용

교과과정	전문교양	수학, 기초과학, 전산학(MSC)	전공과목(설계과목)
학 점	별도의 요구기준 없음	30학점 이상	54학점(9학점) 이상

• 공학교육인증 이수혜택

구 분	내 용
국제혜택	국제적 공학교육인증 협의체인 워싱턴어코드(Washington Accord) 정회원에게 가입됨에 따라 ABEEK 인증 졸업생은 정회원국 사이에서 법적, 사회적 모든 영역에서 회원국(호주, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 영국, 미국, 홍콩, 일본 등)의 졸업생과 동등한 자격을 가지게 됨
국내혜택	공학교육인증을 이수한 졸업생은 국내 기업체(삼성, LG, 만도, SK하이닉스 등) 지원시 서류전형 우대 및 가산점 부여 등의 혜택을 받음

공학교육인증 우대기업 (총 224개 기업)

				
삼성그룹 서류전형 우대	NHN 서류전형 우대	LG전자 서류전형 우대 (입사지원서 표기)	SK하이닉스 서류전형 우대	STX그룹 서류전형 우대 (입사지원서 표기)

• 공학교육인증 상담 및 문의 : 충북대학교 공학교육혁신센터

- 위 치 : E8-1동 251호
- 전화번호 : 043)261-3620, 3321, 3619
- 홈페이지 : <http://eeic.chungbuk.ac.kr/>

• 학생예비군 훈련

기준	주요내용
조직편성 및 자원관리	○ 대학직장 예비군 편성 운영 지침에 의거 다음 대상자를 편성 관리한다. - 대학에 재학중인 예비역 및 보충역 학생 - 대학원에 재학중인 예비역 및 보충역 학생
예비군대원 신고	○ 학생예비군 대상자는 매학기 초 복학 및 편입(재입)학, 신입학 시, 1주일 이내에 예비군 대원 신고를 하여야 합니다. - 복학생: 학교에서 실시하는 “휴·복학기간”에 인터넷 상으로 “학교홈페이지 로그인-개신누리(종합정보)시스템-학생서비스-예비군신고”에서 관련내용 입력 후 신청을 누르면 전입신고가 완료됩니다. 단, 학기초과자, 졸업유예자 등은 전입이 불가합니다. - 편입생, 재입학생: 입학직후 1주일 이내 복학생과 동일한 방법으로 신고하면 됩니다. ※ 거주지 동대로부터 훈련 통지서를 받으면, 신속히 예비군연대로 연락 바랍니다.
예비군 교육훈련	○ 대학직장 예비군 연대에 편성된 학생(원)은 아래와 같이 주어진 교육훈련을 이수해야 합니다. - 학생 및 대학원: 직업보호자로서 기본훈련 8시간만 이수(1~6년차 대상, 7~8년차는 면제) ※단, 1~6년차 기간 동안 미 이수된 훈련은 7~8년차로 이월됩니다. - 기본훈련: 학기 중 5월초~6월말, 10월에 대학별 및 학과별로 1일씩 실시
왜 예비군 동원훈련을 받아야 하나요?	○ 전사·사변 또는 이에 준하는 국가비상사태 시 부대편성이나 軍 작전수요에 필요한 병력을 평시에 지정, 유사 시 동원하기 위해 실시하는 훈련입니다. ○ 동원훈련과 일반예비군훈련의 차이점 - 동원훈련: 훈련종류(동원훈련 2박 3일), 훈련소집권자(지방병무청장), 벌칙(동원훈련연기원출원 등 정당한 사유 없이 참석하지 않은 경우 보충교육 없이 즉시 고발) - 일반훈련: 훈련종류(동원미참가자훈련, 기본훈련, 작계훈련, 소집점검), 훈련소집권자(부대장), 벌칙(2차 무단불참자 고발)
언제까지 동원훈련을 받아야 하나요?	○ 중·상설부대 동원지정자 중 예비역 병은 1~4년차까지, 예비역 간부(장교, 준사관, 부사관)는 1~6년차까지 동원훈련을 받게 됩니다. ※단, 간부는 동원미정자도 입영훈련이 실시됩니다.
대학생인데 동원훈련을 받아야 하나요?	○ 대학 직장예비군에 편성된 재학생은 동원지정자일지라도 방참일부보류자로서 재학기간이 1개 학기 이상인 경우 기본훈련(8H)을 참석하면 당해 연도 훈련이 종료됩니다. 단, 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공자, 재수강자, 졸업유예(연기)자, 수료자, 유급자 등은 학생보류 대상에서 제외하여 지역예비군부대에 편성됩니다. ※보류된 예비군법과 국방부 방참으로 예비군의 동원 및 훈련소집의 전부 또는 일부를 이수한 것으로 처리하는 것입니다.
예비군 등 병역의무는 언제 종료가 되나요?	○ 병역의무는 만 40세까지이며, 병으로 전역한 경우는 전역 후 8년차까지, 간부는 계급별 연령정년까지 예비군으로 편성됩니다.

· 재학생 입영안내

기준	주요내용
병역의무 이행과정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 18세: 병역준비역 편입, 병역의무 발생 ○ 19세: 병역판정 검사, 심리/신체검사, 병역처분 ○ 20~37세: 병역의무 이행, 현역병 입영, 전환/보충역 복무 ○ 전역후 1~6년차: 예비군훈련(동원훈련, 일반예비군 훈련, 전시기근 소집점검)
병역판정 검사	<p>병역의무가 있는 대한민국 남성을 대상으로 개인별 병역감당 여부를 판정하기 위하여 과목별 전문의로 구성된 병역판정검사 의사가 신체검사를 실시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상자는 19세가 되는 사람 또는 유학 등 그 연기사유가 해소된 사람, 기타 법령에 의하여 병역판정 검사를 받아야 할 사람 등이 됩니다. ○ 병역판정검사 일자 및 장소를 본인이 병무민원포털에서 직접 선택 하실 수 있으며, 개인별 병역판정검사 일자 및 장소는 지방병무청장이 송부(발송)하는 병역판정검사 통지서를 참고하시면 됩니다. ○ 선택방법 <ul style="list-style-type: none"> - 신청경로: 병무민원포털 → 병역판정검사 → 병역판정검사민원 신청 - 병무청 홈페이지의 병역판정검사 일자 및 장소 본인선택 신청·변경·취소를 위해서는 본인명의 휴대폰, 인증서, 디지털 원패스(행정안전부 인증 서비스)를 통한 확인 후 신청 가능 - 공인인증서 등을 발급 받을 수 없는 경우 가까운 지방병무(지)청 민원실을 방문하여 신청 가능
현역병 징집 입영	<p>병역판정검사 결과 신체등급 1~3급으로 판정되어 현역병입영 대상으로 처분받은 사람은 본인이 선택한 입영일자 또는 병무청에서 직권 결정한 일자에 현역병으로 입영합니다.</p> <p>○ 입영절차:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입영일자(월)를 본인이 선택 할 수 있는 기회부여: 병무청홈페이지 → 병무민원포털 → 현역/상근입영 → 현역병입영 본인선택 2. 선택하지 않은 사람은 병무청에서 직권 결정. 단, 재학 또는 국외체재사유 입영연기자는 직권결정 비대상 <p>※ 재학생은 학교별 제한연령까지 입영이 자동 연기되며, 재학 중 입영을 원할 경우 현역병입영 본인선택을 통해 입영할 수 있습니다.</p> <p>※ 질병 등 부득이한 경우, 통산 2년 범위에서 연기 가능하며, 연기 회수는 5회를 초과할 수 없음</p>
현역병 모집 입영	<p>소지한 자격, 면허, 전공학과 등과 연계하여 본인이 직접 복무할 군과 특기를 선택하여 지원 입영 가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격: 18세~28세(지원서 접수 년도 기준) ○ 모집분야 <ul style="list-style-type: none"> - 육군: 기술행정병, 동반입대병 등 180여 개 특기 - 해군(해병대): 일반기술병 등 해군 18개, 해병대 9개 계열 - 공군: 일반기술병 등 11개 직종
복무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육군·해병대 병 / 의무경찰 / 상근예비역: 18개월 ○ 해군 병 / 의무해양경찰 / 의무소방원: 20개월 ○ 공군: 22개월 ○ 사회복무요원: 21개월 ○ 산업기능요원: 현역병 입영대상자는 34개월, 사회복무요원 소집 대상 보충역은 23개월
병역안내 어플	<p>병무청 스마트폰 앱 다운받으시면, 개인의 입영부터 동원예비군 종료 시까지 주요 서비스를 제공하며, 모바일 통지서가 발송됩니다.(모바일 통지서 미열람자 1차 카카오톡 발송, 2차 등기우편 발송)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 병역판정검사대상자, 현역병(모집병)입영 대상자, 사회복무요원 소집 대상자, 동원훈련대상 예비군 ○ 신청방법: 병무청 홈페이지 → 병무민원포털 로그인 → 본인인증 → 「병역의무부과 통지서 모바일 앱과 전자우편 수신 동의」 또는 가까운 지방병무청 방문 또는 전화(☎1588-9090) 신청

① 종합운동장(대운동장)

- 가. 예약 : 충북대학교 개신누리(시설대여)
- 나. 사용금액(학교구성원)
- 평일 : 무료(청소예치비 무료)
 - 주말 및 공휴일 : 25,000원/시간(청소예치비 25,000원/시간) * 청소예치비 : 운동장 사용 후, 예약자 통장으로 반환
- 다. 사용시간(학교구성원)
- 평일 : 06:00~21:00 * 체육교육과 전공 수업, 교양과목 수업, 운동부운동시간 제외
 - 주말 및 공휴일 : 06:00~21:00 * 운동부 훈련시간 제외

② 풋살구장

- 가. 예약 : 충북대학교 개신누리(시설대여)
- 나. 사용금액(학교구성원)
- 평일 : 주간10,000원/시간, 야간15,000원/시간
 - 주말 및 공휴일 : 주간15,000원/시간, 야간15,000원/시간
- 다. 사용시간(학교구성원)
- 주간 09:00~18:00, 야간 18:00~22:00

③ 소운동장

- 가. 예약 : 충북대학교 개신누리(시설대여)
- 나. 사용금액(학교구성원) : 무료
- 다. 사용시간(학교구성원) : 07:00~20:00

④ 테니스장(정문)

- 가. 예약 : 충북대학교 개신누리(시설대여)
- 나. 사용금액(학교구성원) : 무료
- 다. 사용시간(학교구성원) : 09:00~19:00

⑤ 피트니스센터

- 가. 접수 : 피트니스센터 방문 접수 나. 사용금액

구 분		사용료				비고
		1개월	3개월	6개월	12개월	
헬스	학생회원	25,000원	71,000원	138,000원	270,000원	

구 분		이용료		요일 및 시간	비고
패키지 상품 (헬스+GX)	학생회원	1개월	70,000원	· 헬스 : 주 6회 (월~토) · 개설된 GX프로그램 이용가능	월 회원
GX 프로그램 (요가, 필라테스)	학생회원	요가	40,000원	· 필라테스(월, 수, 금) · 요가(화, 목) · 장소 : 3층 GX룸	월 회원
		필라테스	50,000원		

- 다. 사용시간(학교구성원)
- 평일 : 07:00~22:00
 - 주말(토요일) : 09:00~17:00 * 일요일 및 공휴일 : 휴장

• 학군단 설립목적

가. 대학에 진학중인 우수 학생들을 선발하여 졸업과 동시에 장교로 임관시켜 군의 초급지휘자로 활용하기 위한 군사교육 및 관리를 위해 설립.

• 학군단 연혁

- 가. 2019년 현재 총 57기, 3,514명 임관
- 1) 2019년 : 종합 우수 학군단 선정
 - 2) 2018년 : 교육사령부 우수 학군단 선정
 - 3) 2017년 : 교육사령부 최우수 학군단 선정
 - 4) 2016년 : 종합 우수 학군단 선정
 - 5) 2015년 : 종합 우수 학군단 선정
 - 6) 2014년 : 인사분야 우수 학군단
 - 7) 1964년 : 제123(충북대) 학생군사교육단 창설

• 학군단 현황

가. 인원편성 및 현황(2019년 12월 1일 기준)

구 분	계	간 부	4학년 (57기)	3학년 (58기)	2학년 (59기)	1학년 (60기)	1학년 (61)
인원(명)	222	4	52	49	47	45	25

• 주요업무

- 가. 학군사관 후보생 선발 및 홍보 업무
- 나. 학군사관 후보생 체력훈련 및 군사학 교육 실시
- 다. 학군사관 후보생 하계/동계 군사훈련 실시
- 라. 군장학생 및 학사장교 선발 홍보 및 관리
- 마. 기타 대학 내 군 관련 업무 지원 및 협조(예비군 관련 업무 제외)

• 학군사관(ROTC) 소개

가. 학군사관(ROTC)은 대학 재학생 중에서 우수자를 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 전공학문은 물론 군사지식을 갖춘 우수한 장교를 양성하는 과정입니다.

• 지원자격

- 가. 연 령 : 임관일 기준 만 20~27세인 남녀
- 나. 학 령 : 4년제 대학 1, 2학년 남학생, 4년제 대학 2학년 여학생
- 1) 5년제 학과 3학년으로 4학년 진학가능자

• 모집시기

- 가. 연 1회(3월)
- 나. 지원서접수 : '20년 3월 1일 ~ '20년 3월 31일
- 다. 인터넷접수 : www.armyofficer.mil.kr
- 라. 서류접수 : 충북대 학군단(E5동)

• 학군사관 후보생 생활소개

- 가. 주 2회 체력단련
- 나. 주 2회 군사학 수업 실시 (매주 목, 금)
- 다. 하계 / 동계 기간 중 군사훈련 실시
- 라. 3학년 후보생 대상 장려금(150~300만원) 및 매달 교육지원비(6만8천원) 지급
- 마. 학군사관 후보생 수학보조금 지원(군사학 교내교육, 체력, 모범 우수자에 한함)
- 바. 전 후보생 대상 학기 중 대만, 베트남 등 국내·외 전사적지탐방 실시
- 사. 각종 자격증 취득 및 365일 학군단 내 시설 이용 가능(체력단련실, 인문 액티비티룸 구비)
- 아. 다양한 리더십 프로그램 교육과 교내·외 봉사활동 참여
- 자. 학군단 교내교육(군사학) 학점 3점 인정

• 전화번호

가. 043)261-3092,3097

• 생협이란?

- 교수, 직원, 학생이 대학의 복지향상과 생활개선을 위해 스스로의 힘과 협동정신을 바탕으로 설립한 비영리 생활공동체로, 발생된 수익을 모두 학내 구성원들에게 재투자하거나 환원하는 기구

• 생협 운영방식

- 가. 협동조합의 주인은 조합원! 조합원이 직접 참여하는 이사회 및 총회를 통해 모든 활동이 결정됨
- 나. 커피점이나 매점 등에서 발생하는 잉여금은 보다 편리한 학교 시설에 재투자 되거나 학내 생활환경 개선과 복지향상에 쓰임
- 다. 생협이 있는 대학들은 매점에서 판매되는 물품이나 식당에서 필요한 식자재를 '공동구매'하기 때문에 안전하고 저렴한 가격에 물건을 공급 가능함

• 주요사업

- 가. 조합원 생활에 필요한 물품의 구입과 공급사업
- 나. 조합원 생활개선과 복리증진을 위한 사업
- 다. 생협에 관련한 연구활동 및 조합원에 대한 교육사업
- 라. 건전한 소비문화 정착을 위한 생활문화 사업
- 마. 기타 생협의 이념과 목적을 실현하기 위한 사업

• 위치 및 소통

- 가. 위 치: 제1학생회관(E3) 1층, 전화: 043-261-3535, 고객만족센터 010-4078-0403
- 나. 홈페이지: <http://coop.cbnu.ac.kr>
- 다. 페이스북: <http://www.facebook/cbnucoop>
- 라. 학생위원회 FACE: <http://www.facebook.cbnucoopFACE>

• 조합원

가. 충북대학교 소비자생활협동조합의 주인이 되려면 제1학생회관 1층 생협 사무실 또는 생협 매장을 방문하거나, 생협 홈페이지를 통해 온라인으로 조합원 가입신청을 하고, 출자금 1만원을 납부하면 완료!
나. 학교를 졸업하거나 생협의 조합원으로서의 역할을 할 수 없게 될 경우엔 언제든지 조합원 탈퇴가 가능하며, 탈퇴 시 출자한 출자금(배당금 포함)은 전액 반환됨!

• 조합원 혜택

- 가. 할인 제도
- 커피점(카페 쿠비앤유) 구매금액의 5% 현장 할인
 - 짐캐리 사업(짐 운송사업) 이용가격 33% 할인
 - 학식 및 교직원식당 이용금액 정액 할인(일부 메뉴 제외)
- 나. 포인트 제도
- 구내서점(단행본 기본 10% 할인)과 종합매장의 이용금액 추가 2% 포인트 적립과 사용
- 다. 생협 장학금
- 생협 조합원으로 90일 이상 자격이 유지된 자 중 선발기준에 따라 선발(장학금 중복수혜 가능)
- 라. 사업참여
- 생협 경영에 직접 참여(이사, 대의원, 학생위원회) 및 각종 행사 참여
 - 아르바이트 선발 시 조합원을 최우선 선발
- 마. 출자금
- 가입 시 납부한 출자금에 대한 배당
 - 탈퇴 시 납부한 출자금 + 배당금 전액 환급

• 생협 운영매장

유형	건물명	위치	시설명	운영시간	비고
식당	제1학생회관	1층	한빛식당	08:10~18:30	백반, 라면, 덮밥 등
	제1학생회관	2층	별빛식당	11:30~14:00	한식 뷔페
	은하수식당	1층	은하수식당	11:30~19:00	교직원 한식
매점	제1학생회관	1층	GS25편의점	08:00~21:00	음료, 생필품, 우유 등
	인문사회관 앞	1층	GS25편의점	08:00~21:00	음료, 생필품, 우유 등
	개신문화관	지하	종합매장	09:00~18:30	문구, 전산소모품, 화장품
커피점	개신문화관	지하	카페 쿠비앤유	08:30~19:00	커피, 주스, 라떼, 우유
	첨단바이오연구센터	2층	카페 쿠비앤유	08:30~19:00	커피, 주스, 라떼, 간식
	과학기술도서관	1층	카페 쿠비앤유	08:00~21:00	커피, 주스, 간식 등
	중앙도서관	1층	카페 쿠비앤유	08:00~19:00	커피, 주스, 간식 등
제과점	개신문화관	지하	파리바게뜨	08:30~19:00	빵, 케익, 음료, 샌드위치
자판기	각 단과대학	-	자동판매기	24시간	원두 커피, 캔음료, 우유 등
우편취급국	제1학생회관	1층	우편취급국	09:00~18:00	등기, 소포, 우편업무
서점	개신문화관	지하	구내서점	08:30~18:00	전공서적, 교양, 소설 등

• 기타 생협 외 복지매장

유형	건물명	위치	시설명	운영시간	비고
임대 복지시설	제1학생회관	3층	이용실	07:00~19:00	컷트, 염색 등
	제1학생회관	1층	복사실	09:00~18:00	복사, 제본 등
	개신문화관	지하	안경점	09:00~18:00	안경, 렌즈 등
	개신문화관	지하	여행사	09:00~18:00	국외, 국내여행
	개신문화관	지하	핸드폰대리점	09:00~18:00	핸드폰, 약세서리 등
	개신문화관	지하	구두수선점	09:00~18:00	구두 수선
	개신문화관	지하	도장점	09:00~18:00	도장, 명패
	개신문화관	지하	스포츠용품점	09:00~18:00	테니스, 축구

“조합원이 아닌 교직원 및 학생은 일반 소비자로서 생협 매장을 이용할 수 있으며, 학내 소비활동의 결과는 충북대학교 구성원들의 생활개선 및 복지향상을 위해 사용됩니다.”

CBNU

서틀버스 운행

• 오송(약대)캠퍼스 (충북대(본교) ↔ 오송캠퍼스)

시간	출발	경유	도착	비고
08:40	충북대(본교)	조달청	오송캠퍼스	동·하계 휴가기간 정상운행
12:20	충북대(본교)	조달청	오송캠퍼스	금요일만 운행
13:00	오송캠퍼스	조달청	충북대(본교)	금요일만 운행
17:40	오송캠퍼스	조달청	충북대(본교)	동·하계 휴가기간 정상운행
19:30	오송캠퍼스	조달청	충북대(본교)	동·하계 휴가기간 정상운행

※ 토 일요일, 공휴일, 동 하계 휴가기간 운행 중단(08:40, 17:00, 17:40, 19:30는 휴가기간에도 정상운행)

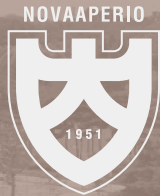
• 승 하차 장소

가. 충북대(본교): 제1학생회관과 공대 사이 버스 승강장
나. 가경터미널: 시외버스터미널 건너편 KFC 앞
다. 조달청: 충북지방조달청 시내버스 승강장 옆
라. 오송캠퍼스: 정문 현관 앞

• 문의: 차량지원실 043)261-2038

※ 운행 노선 및 시간을 잘 숙지하셔서 이용하시는데 불편함이 없으시기를 바랍니다.





A Dynamic Future

Through collaboration of the university's community



건전하고 안전한 학생 집단활동 운영 매뉴얼



충북대학교는 4차 산업혁명 등 미래사회가 요구하는 새로운 실무형 인재를 양성하기 위해 산학밀착형 전공교육을 하고 있으며, 미래 핵심역량을 기반으로 한 리버럴아츠 교육을 통하여 자유로운 사유와 통찰력을 가진 창의·융합 인재를 성장시키고 있습니다.

1. 목적
2. 학생집단활동의 기본방향
3. 용어의 정의
4. 집단활동 시 인권침해 사전예방 및 신속한 처리를 위한 사항
5. 교외에서 진행하는 학생집단활동 안전확보
6. 사안발생 시 대처
7. 첨부사항

1. 목적

- 본 매뉴얼은 대학 내 각종 학생 집단활동 시 건전하고 안전한 집단 활동 운영을 확보하기 위한 최소한의 준수사항 마련을 목적으로 함
- 학생자치활동의 자율성을 보장하되, 건전하고 안전한 학생집단활동이 이루어 질 수 있도록 중앙학생자치기구 및 각 대학(학과)에서 지켜야 할 사항을 안내함

2. 학생집단활동의 기본방향

- 학생 집단활동에 대하여 학생 개인의 자율적인 참여가 되도록 안내
- 학생 집단활동을 통하여 교육적 측면에서의 지도가 이루어지도록 함 · 학생 집단활동 시 사전에 인권침해 행위를 예방하며 안전 확보
- 모든 학생집단활동 시 사전에 대학본부 학생과에 '학생 집단활동 신청서(첨부 2. 3)'를 제출하여 승인을 받은 후 실시하되, 사전승인을 받지 않은 학생집단활동은 금지
- 모든 학생집단활동에는 지도교수와 학생대표가 반드시 함께 참석하도록 함

3. 용어의 정의

- 집단활동: 대학의 동아리·학생회·학과·단과대학·대학전체가 주관이 되어 학생을 소집하여 일정한 행위(예: OT, MT, 해오름식, 안전지원제, 신입생환영회, 축제, 기타행사 등)를 하는 모든 활동
- 인권침해 행위: 대학의 집단활동 중 학생에게 신체적 가해행위, 문자·언어적 가해행위, 성적 가해로 인해 피해자가 발생되거나 사회적 지탄을 받게 되는 행위
- 신체적 가해행위: 폭력(구타), 음주강요, 열차려(엎드려뺏쳐, 원산폭격, 앉았다 일어서기 등) 등을 가하는 행위
- 문자·언어적 가해행위: 욕설, 인신공격, 신체·외모적 비하 발언 등으로 모멸감을 느끼거나, 정신적 피해 의식을 느끼게 하는 행위
- 성적 가해행위: 문자·언어적 방법 또는 원하지 않는 신체접촉 등으로 성적수치심을 느끼게 하는 행위
- 기타: 무리하게 음주를 권하는 행위, 막걸리 뿌리기 등 상대방이 불편한 감정을 가질 수 있는 행위

4. 집단활동 시 인권침해 사전예방 및 신속한 처리를 위한 사항

- 대학본부 학생과, 단과대학, 학과, 인권센터, 양성평등상담소 등은 학생 집단활동 시 인권침해 사전예방 및 인권침해 사건 발생 시 신속한 처리를 위하여 다음 사항을 시행함

가. 인권침해 예방활동 강화

예방 활동 내용	추진 부서	추진 내용
인권침해 방지를 위한 예방교육연 2회 이상 실시	· 인권센터, 양성평등상담소 · 학과 · 학생과	· 교육자료 제공 및 교육 · 매학기 개강총회 시 교육실시 · 총학생회 및 동아리연합회를 대상으로 교육실시
모든 집단활동에 대한 인권침해 가능성 여부 검토	· 단과대학, 학과 · 학생과 · 학생과	· MT, OT, 신입생환영회, 해오름식, 안전지원제 등 점검 · LT, 봉사활동 등 점검 · 동아리활동 등 점검

예방 활동 내용	추진 부서	추진 내용
인권관련 교과목 수강권유	· 단과대학, 학과	· 매 학기 개설되는 교양교과목인 '현대사회의 인권과 정의(3학점) 이수'를 권유 및 홍보
책임자 지정 (교직원, 학생)	· 학생과 · 단과대학, 학과	· 동아리 활동, 학생회 활동, 학과 및 단과대 학생 집단활동에 대하여 지도교수와 대표학생을 책임자로 지정할 경우에 한하여 집단활동 승인함

나. 인권침해 사고발생 시 신속한 처리

처리 방법	추진 부서	추진 내용
충북대 인권센터 및 양성평등상담소 전화, 방문, 또는 홈페이지 신고사이트 이용 신고	· 인권센터, 양성평등상담소 · 단과대학, 학과	· 인권센터는 인권관련 사건처리 업무 매뉴얼에 따라 신속하게 처리 · 양성평등상담소는 성희롱 · 성폭력사건처리 업무 매뉴얼에 따라 신속하게 처리 · 신속한 사건처리 및 관련부서 협조

※ 인권센터 전화번호: 249-1611 양성평등상담소 전화번호: 261 - 3425

다. 인권침해 행위 처벌 강화

처벌 내용	추진 부서	추진 내용
인권침해 발생 집단에 대한 처벌	· 학생과	· 인권침해 발생 집단에 대한 운영중지, 폐쇄, 재정지원 중단 등 조치

라. 매뉴얼 개발·적용 권장 및 사고 발생 보고체계

시행 내용	추진 부서	추진 내용
학생집단활동 운영에 대한 매뉴얼을 단과대, 학과 자체 실정에 맞게 개발·적용	· 학생과 · 단과대학 및 학과	· 대학본부 차원의 학생 집단활동 운영 매뉴얼 각 대학에 제공 · 단과대학 및 학과는 대학본부 학생 집단활동 운영 매뉴얼을 기초로 자체 실정에 맞게 개발 및 적용
인권침해 사고 발생 즉시 대학본부 보고	· 학생과 · 각 집단활동 주관 부서	· 학생 집단활동 승인 시 책임자(교수·학생)를 대상으로 인권침해 사고 시, 즉시 본부 학생과에 보고할 의무 주지 · 학생 집단활동 책임자(교수·학생)는 사고 발생 시, 즉시 본부 학생과에 보고
사고경위, 조치사항, 향후 계획 등의 내용을 공문으로 본부 학생과에 제출	· 각 집단활동 주관 부서	· 6하 원칙에 준하여 공문으로 본부 학생과에 제출

5. 교외에서 진행하는 학생집단활동 안전확보

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인
 - 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
- 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박직원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
 - 영업 배상 책임보험 증권 사본
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
- 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임 보험은 물론 화재보험 가입기관과의 계약 권장

나. 교통수단에 관한 사항

- 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
 - 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
- 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
- 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시
- 운전자 등 차량 안전 확인
 - 차량 계약 시 업체에 배차된 차량 운전자의 적격 심사결과 제출 요구

다. 단체 활동에 대한 보험 가입

- 대학본부에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인
 - 현재 우리 대학교에서는 학생 안전과 관련하여 학교경영자배상책임자 보험에 가입되어 있음 (매년 갱신)
 - ※ '16년도 : 학생 1인당 최대 500만원까지 치료비 보험 청구 가능
- 입학 전 신입생오리엔테이션 행사의 경우에도 동일하게 적용
- 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토
- 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인
- 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
 - 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계 구축(전화번호 확보)
- 차량 접근성 및 진입로 확보 여부

마. 책임자 지정 및 임장지도

- 학생 및 교직원 책임자 지정 및 임장지도

바. 참가학생에 대한 사전 안전교육 실시

- 다음 사례를 고려하여 사전 안전교육 실시
 - 사례 1 : 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락('09년, '13년 각각 사망 1명)
 - 사례 2 : 학생 간 폭행('11년 사망 1명)
 - 사례 3 : 음주운전 등 교통사고(매년 사망자 및 중·경상자 발생)
 - 사례 4 : 산사태(집중호우)로 인한 사상사고('11년 사망 10명, 부상 15명)
 - 사례 5 : 심장마비, 익사 등 사망사고
- 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공
 - ※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로 사전 숙지

사. 기타

- 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박·버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

6. 사안발생 시 대처

가. 인권침해 사건 발생 시

- 1차 : 학생처 학생과에 전화로 보고
- 2차 : 교내 인권센터 혹은 양성평등상담소에 신고
 - ※ 충북대학교 연락처 : 043) 261 - 2022(학생처 학생과)
043) 249 - 1611(인권센터)
043) 261 - 3425(양성평등상담소)

나. 안전사고 발생 시

- 1차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 경찰서(112) 및 소방서(119) 등에 연락
- 2차 : 학생처 학생과 및 당직실에 피해상황 연락고
 - ※ 충북대학교 비상연락처 : 043)261-2022(학생처 학생과)
010-5486-5999(학생과 팀장 이종희)
043) 261-2000/3000(본부 당직실)

7. 첨부사항

가. 안전사고예방을 위한 체크리스트

나. 중앙동아리 행사 신청서 양식

다. 단과대학, 학과, 소모임 행사 신청서 양식

라. 신입생 오리엔테이션 행사 개최 시 준수사항

• 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니다가?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니다가?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니다가?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니다가?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니다가?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니다가?	
	운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하셨습니다가?	
학생	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니다가?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니다가?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	

• 숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

• 화재 예방

단계	점검사항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

중앙 동아리 행사 신청서

단 체 명	충북대학교 () 분과 () 동아리
행 사 명	
일 시	2020 년 월 일 시부터 월 일 시까지
장 소	
목 적	
참가예정인원	명 (교수 : 명, 학생 : 명)
동아리연합회장	행사내용 :
서명 또는 인	※대표자명 및 연락처 :
협 조	※ 강의실 사용 시 주의사항 1. 강의실 내로 음식물 반입을 할 수 없으며, 시설물의 사용 시 원상대로 복귀 후 퇴실. 2. 난로, 전기 등 화재발생의 원인이 될 수 있는 물질 반입 금지. 3. 강의실 내에서는 체육관련 행사 실시 금지.
대여 건물관리 관리 책임자 서명 또는 인	
게 시 물	1. 수 량 매. 2. 장 소 : 3. 게시기간 : 2020 년 월 일 부터 월 일까지 4. 게시내용 :

위와 같이 행사에 대한 제반사항을 이행하고 준수할 것을 서약하며, 행사 승인을 신청합니다.

2020 년 월 일

서 약 자 대표학생 : 대학 학과 학년 성명 : (인)

지도교수 : 대학 학과 직명 : (인)

충북대학교 총장 귀하

결재	팀 장	학생과장	학생처장	총 장

상기 행사를 승인하고자 합니다

※ 본 신청서는 행사의 7일 이전에 승인을 받아야 합니다.

행사 신청서

단 체 명	
행 사 명	
일 시	2020 년 월 일 시부터 월 일 시까지
장 소	
목 적	
참가예정인원	명 (교수 : 명, 학생 : 명)
동아리연합회장	행사내용 :
서명 또는 인	※대표자명 및 연락처 :
게 시 물	1. 수 량 매. 2. 장 소 : 3. 게시기간 : 2020 년 월 일 부터 월 일까지 4. 게시내용 :

위와 같이 행사에 대한 제반사항을 이행하고 준수할 것을 서약하며, 행사 승인을 신청합니다.

2020 년 월 일

서 약 자 대표학생 : 대학 학과 학년 성명 : (인)

지도교수 : 대학 학과 학년 성명 : (인)

충북대학교 총장 귀하

결재	담 당	팀 장	행정실장	학 장

상기 행사를 승인하고자 합니다
(결재란은 실정에 맞게 변경하여 사용)

※ 본 신청서는 행사의 7일 이전에 승인을 받아야 합니다.

1. 행사 주관자 등 준수사항

- 행사 반드시 단과대학장 주관으로 실시(행사진행 단과대 학생회)
 - 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션은 단과대학 차원에서 교육의 일환으로 학생 보호의 책임이 있는 단과대학 측이 주관하여 실시
 - 단과대학에서 주관하지 않고, 학생회 등에서 독자적으로 진행하는 행사는 학부모에게 고지하여 행사 참여여부를 선택할 수 있도록 정보 제공
- 행사기간은 반드시 학내에서 1일 또는 1박2일로 실시

2. 인권침해 방지 및 성희롱·성폭력예방교육 실시

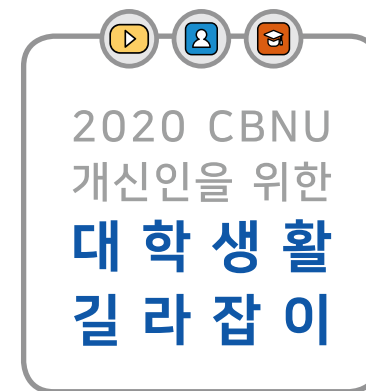
- 행사를 진행하는 과정에서 발생할 수 있는 성희롱, 성폭력, 무리한 음주 강권, 열차려 등 예상 가능한 인권침해 행위 예방을 위한 사전 교육 실시 (인권센터 및 양성평등상담소 예방교육 지원 또는 프로그램 이용)

3. 대학생활에 실질적 도움이 되는 프로그램 구성

- 신입생들에게 필요한 다양한 정보제공을 통해 대학생활 설계 및 적응을 지원하는 등 본래 취지에 맞게 프로그램 편성·운영
- ※ 대학생활에 필요한 교육과정, 수강신청, 장학금, 각종 복지혜택, 상담 등을 포함하여 프로그램을 구성하되, 학생회 등의 의사를 충분히 반영

4. 유의사항 안내

- 학기초 학내(강의실)에서 외판원 판매행위에 따른 피해사례 안내
 - 신고센터: 소비자상담센터 국번없이 ☎ 1372
- 참가비 등 소요예산내역 공개



• 캠퍼스 안내



N1	정문 수위실	E1-2	사범대학강의동	E12-1	수의과대학 및 동물의료센터	S17-4	양한재수위실
N2	법학전문대학원	E2	개신문화관	E12-2	수의과대학 2호관	S17-5	양한재청오관
N3	테니스장 관리사	E3	재학생회관	E12-3	실험동물연구지원센터	S17-6	양한재동우관
N4	산학협력관	E3-1	N4관	S1-1	자연대 1호관	S17-7	양한재관리동
N5	국제교류본부 2호관	E4-1	실내체육관	S1-2	자연대 2호관	S18	승리관(운동부합숙소)
N6	고시원	E4-2	운동장보육실	S1-3	자연대 3호관	S19	중앙 연구소
N7	형설관	E4-3	보조체육관	S1-4	자연대 4호관	S20	첨단바이오 연구센터
N8	보육교류본부 3호관	E5	123학군단	S1-5	자연대 5호관	S21-1	농업전문창업보육센터
N9	국제교류본부 3호관	E6	특고변전실	S1-6	자연대 6호관	S21-2	임산가공공장
N10	대학본부(입학본부)	E7-1	의과대학 1호관	S1-7	과학기술도서관	S21-3	농업생명과학대학
N10-1	입학지원센터	E7-2	임상 연구동	S2	전산정보원	S21-4	농업생명과학대학
N11	공동실험실습관	E7-3	의과대학 2호관	S3	분부관리동	S21-5	농업생명과학대학
N12	중앙도서관	E8-1	공과대학관	S4-1	약학대학본관	S21-6	농대건조실
N13	경영학관	E8-2	합동강의실	S4-2	약학연구동	S21-7	온실(특용식물학과)
N14	인문사회관(강의동)	E8-3	건설공학관	S4-3	약대동물실험실	S21-8	온실(식물자원학과)
N15	사회과학대학	E8-4	제1공학동	S5-1	농장관리실	S21-9	온실(식물자원학과)
N16-1	인문대학	E8-5	제2공학동	S5-2	농기계창고	S21-10	온실(산림학과)
N16-2	미술관	E8-6	제3공학동	S6-1	자연대 온실1	S21-11	온실(원예학과)
N16-3	미술과	E8-7	전자정보 1관	S6-2	자연대 온실2	S21-12	온실(원예학과)
N17-1	개성재수위실	E8-8	제4공학관	S7-1	자연대실험동	S21-13	온실창고
N17-2	개성재 관리동	E8-9	신소재재료실험실	S7-2	교육대학원 동아리방	S21-14	온실(1)
N17-3	개성재 관리관	E8-10	제5공학관	S8	아외공연정	S21-15	온실(2)
N17-4	개성재 관리관	E8-11	양진재(BTL)	S9	박물관	S21-16	온실(3)
N17-5	개성재 개척관	E9	학연산공동기술연구관	S10	치교	S21-17	온실(4)
N17-6	계정원	E10	전자정보2관	S11	유통저장창고	S21-18	온실(5)
N18	법학관	E11-1	목장창고	S12	쓰레기 처리장	S21-19	빛트하우스
N19	제2분관	E11-2	목장관리사	S13	목장실	S21-20	온실관리동
N20-1	생활과학대학	E11-3	우사	S14	재학생회관	S21-21	농대동위원소실
N20-2	어린이집	E11-4	간조창고	S17-1	양성재자선관	S21-22	농기계공작실
N21	온화수식당	E11-5	동물자원연구지원센터	S17-2	양성재경영관	S21-23	농기계실습실
E1-1	사범대학실용동	E11-6	도서관	S17-3	양성재신민관	S21-24	농대부속공정

• 연락처 모음

메뉴	담당부서	전화번호
학사제도	학사지원과	043-261-3822
신입생 학생증	학생과	043-261-2021
평생사제제 (지도교수상담)	학생과	043-261-2020
장학금 제도	학생과	043-261-2027
동아리 활동	학생과	043-261-2019
학교행사	학생과	043-261-2020
학생 상벌규정	학생과	043-261-2022
학교경영자배상책임보험	학생과	043-261-2021
헤드림봉사센터(사회봉사센터)	학생과	043-261-2109
도서관 안내	도서관	043-261-2894
무선랜(wifi)	전산정보원	043-261-2773
개신누리(종합정보시스템)	전산정보원	043-261-3548
건강센터 보건진료원	보건진료원	043-261-2924
건강센터 학생생활상담소	학생생활상담소	043-261-3558
맞춤형 취업 프로그램 및 상담	취업지원본부	043-261-3696
신입생 CBNU RC 교육	창의융합교육본부	043-261-3932
글쓰기 상담 및 독서 교육	창의융합교육본부	043-261-3931
교수학습센터	교수학습지원센터	043-261-3754
신입생 영어 특별과정	국제교류본부	043-261-3332
외국어 교육과정	국제교류본부	043-261-3214
외국대학 수학프로그램	국제교류본부	043-261-3293
장애지원센터	장애지원센터	043-261-3565
인재양성원	인재양성원	043-261-2954
공학교육인증	공학교육혁신센터	043-261-3620
학생예비군 훈련 및 재학생 입영	예비군연대	043-261-2956
학내 체육시설	체육진흥원	043-261-2070
R.O.T.C 학생군사교육단	123학군단	043-261-3092
학생복지시설(소비자생활협동조합)	소비자생활협동조합	043-261-3535
셔틀버스 운행	총무과(차량지원실)	043-261-2038

※ 내부 사정에 따라 달라질 수 있습니다.